



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Deliberazione n° 110 del 03/11/2022</b>	<b>Oggetto</b>
	<b>Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi". – Modifiche. – Approvazione nuovo articolato.</b>

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre** del mese di **novembre** alle ore 22:30 nella sede Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e nei termini di legge sono intervenuti i Signori:

	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICO</b>	<b>PRESENZA</b>
1	Riccardo Conti	Presidenza	Presente
2	Elisabetta Borgogni	Assessore	Presente
3	Valeria Lingua	Assessore	Presente
4	Sara Poggialini	Assessore	Presente
5	Silvio Bini	Assessore	Assente Giustificato

Presiede il Conti Riccardo - Sindaco

Assiste il Segretario Comunale Frallicciardi Luigi incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs 267/2000 del 18/08/2000

*Visti gli art. 7 e 48, comma 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni.*

*Visti:*

*il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;*

*il D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs 150/2009 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al Decreto legislativo 165/2001 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;*

*- il CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;*

*Richiamata, inoltre, ai sensi delle precitate disposizioni, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.03.2011, ad oggetto: "Regolamento del controllo di regolarità amministrativa e contabile, della legittimità, regolarità e correttezza dell'adozione amministrativa. Esame ed approvazione";*

*Dato atto che il Ministero dell'Interno, con comunicazione ricevuta con ns. protocollo 5319 del 14/05/2020, precisava che per un eventuale assunzione a tempo determinato, ai sensi del Comma 2 dell'art. 110 del TUEL, occorreva apposita previsione del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che avrebbe dovuto stabilire i limiti, i criteri e le modalità in base ai quali possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato di funzionari dell'area direttiva;*

*Tenuto conto delle delibere di Giunta Comunale:*

*- n. 92 del 05/07/2019 di approvazione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi;*

*- n. 151 del 06/12/2019 di approvazione del regolamento per l'accesso all'impiego come integrato dalla delibera GC n. 51 del 08/06/2021, regolamento, di fatto, deve essere considerato una parte integrante del Regolamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla delibera 151/2019;*

*Tenuto conto che il vigente regolamento per l'impiego all':*

*- art. 4 lettera d) già prevede, fra le assunzioni a tempo determinato, gli incarichi a contratto per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000;*

*- art 5 bis prevede le modalità per la prova selettiva per gli incarichi dirigenziali a termine effettuati ai sensi dell'art. 110 del TUEL comma 1 e comma 2;*

*Considerato tuttavia che, come richiesto dal Ministero, appare necessario esplicitare anche nel testo del Regolamento degli Uffici e dei Servizi la specifica disposizione di Ritenuto, pertanto, di procedere, per gli aspetti di cui sopra, all'adeguamento del Regolamento di*

organizzazione dell'Ente, il cui nuovo testo è allegato alla presente deliberazione e i cui contenuti risultano, comunque, pienamente rispettosi dei criteri fissati dal Consiglio Comunale oltre che opportunamente tesi ad assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione comunale;

Ritenuto che, tenuto conto sarebbe opportuno, per maggiore chiarezza di consultazione, approvare un nuovo articolato che contenga le seguenti integrazioni:

- all'art. 26 "Il Responsabile del Servizio", al primo comma occorre aggiungere la lettera e) con la seguente dizione:

**"e) ad un dipendente assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 commi 1 o 2 del D.Lgs. 267/2000, in conformità di quanto previsto dal regolamento per l'accesso all'impiego agli art. 4 e 5 bis."**

- all'art. 29 "Assegnazione di incarichi di responsabile di servizio", il comma 2 potrebbe essere così integrato:

**"2. In caso di assunzione di figura con contratto a tempo determinato, comprese le assunzioni fatte ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dell'ente, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata: ....."**

Visto lo schema del nuovo regolamento predisposto, e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che la nuova stesura del regolamento, non si discosta – nei fatti - da quanto precedentemente già approvato, ma si limita a sottolineare e precisare alcune possibilità in più, per cui il nuovo testo appare essere, comunque, pienamente rispettoso dei precitati criteri fissati dal Consiglio Comunale oltre che essere opportunamente teso ad assicurare l'efficace funzionamento dell'organizzazione comunale;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1) Di approvare il nuovo testo (in neretto le variazioni apportate) del

### **«REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI»**

che è costituito da n. 43 articoli e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che sostituisce, a tutti gli effetti, quello attualmente in vigore;

2) Di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con successiva, separata votazione risultata unanime

**D E L I B E R A**

di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000.



**COMUNE DI BUONCONVENTO**  
Provincia di SIENA



## PARERI DI REGOLARITA'

### Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

**Servizio:** Ufficio Personale

**OGGETTO:** Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi". – Modifiche. – Approvazione nuovo articolato.

PARERE	ESITO	MOTIVO	DATA
Parere Tecnico	Favorevole		03/11/2022

Parere Contabile	Favorevole		03/11/2022
------------------	------------	--	------------

### Dati relativi alla seduta

Seduta del 03/11/2022 Deliberazione n. 110

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico della proposta conservata nella banca dati del Comune di Buonconvento, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005*

Approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
Conti Riccardo

**Il Segretario Comunale**  
Frallicciardi Luigi

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs n. 267/2000:

- viene affissa all'Albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, co. 1 del D.lgs n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4 del D.lgs n. 267/2000);
- è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del D.lgs n. 267/2000).

**Il Segretario Comunale**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Buonconvento, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.*