



COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n° 79 Del 14/08/2014 Immediata esecutività	Oggetto
	Criteria e modalità di assegnazione spazi al piano terra del Palazzo Comunale.

L'anno duemilaquattordici, addì quattordici del mese di agosto alle ore 13.30 nella sede Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e nei termini di legge sono intervenuti i Signori.

		Presenti	Assenti
	Montemerani Paolo	X	
1	Monaci Costanza		X
2	Zanda Nicola	X	
3	Poggialini Alessandro		X
4	Rosini Martina	X	
		3	2

Presiede il Sig. Montemerani Paolo - Sindaco.

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Stasi Giuseppe incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari di cui all'oggetto il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto in originale come appresso.

IL PRESIDENTE
F.to Sig. MONTEMERANI
PAOLO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. STASI GIUSEPPE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,4.....SET. 2014



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stasi Giuseppe

Oggetto: Criteri e modalità di assegnazione spazi al piano terra del Palazzo Comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Buonconvento riconosce la validità culturale, educativa e sociale delle associazioni di promozione sociale, degli artisti e dei gruppi di rilievo culturale, musicale e ne incoraggia le attività al fine dello sviluppo delle loro potenzialità e della divulgazione delle loro iniziative di studio e ricerca;

TENUTO CONTO che nel corso di ciascun anno l'Amministrazione Comunale propone, di concerto con le associazioni di promozione sociale, un calendario eventi rivolto alla rappresentazione delle numerose peculiarità culturali e sociali presenti sul territorio;

CONSIDERATO che in occasione degli eventi programmati e patrocinati dal Comune di Buonconvento, gli spazi al piano terra del Palazzo Comunale hanno ospitato temporaneamente mostre ed esposizioni, compatibilmente con le caratteristiche di tale ambiente;

ESEGUITA la fase ricognitiva degli spazi al piano terra del Palazzo Comunale e individuati come segue:

Atrio ingresso comunale
Sala delle Colonne

Ravvisata la necessità di disciplinare l'uso dell'atrio ingresso comunale, secondo quanto stabilito nell'Allegato A alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno, per quanto concerne invece la Sala delle Colonne, addivenire ad un unico strumento unitario riepilogativo che ne disciplini e sintetizzi l'impiego, in considerazione dei molteplici usi cui risulta destinata e, soprattutto, in ragione del fatto che nel corso degli anni è stata interessata da una moltitudine di atti che ne hanno regolamentato i vari aspetti dell'utilizzo, in maniera non omogenea;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. N. 2 del 14/01/2005, per come integrata dalla N. 141 del giorno 08/11/2010 avente ad oggetto: "Sala delle Colonne. Utilizzo da parte di terzi. Determinazioni", per quanto concerne la concessione gratuita della sala medesima alle associazioni riconosciute e operanti nell'ambito del Comune di Buonconvento;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. N. 82 del 17/06/2010, per come integrata dalla N. 92 del giorno 25/09/2013 avente ad oggetto le celebrazioni dei matrimoni civili, per la parte che concerne la Sala delle Colonne;

Ritenuto, pertanto, al fine di facilitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, di disciplinare, secondo l'allegato documento, i criteri e le modalità d'assegnazione attraverso lo schema che si allega e che forma parte integrante della presente deliberazione;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49 comma 1 del D. Leg.vo n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di adottare, per le motivazioni espresse in narrativa, i criteri e modalità di assegnazione per la concessione degli spazi al piano terra del Palazzo Comunale intesi come: Atrio ingresso comunale e Sala delle Colonne, di cui agli allegati A e B.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva, separata votazione risultata unanime

DELIBERA

L'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI BUONCONVENTO

PROVINCIA DI SIENA

OGGETTO: Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Art. 49: Pareri sulla proposta di deliberazione n. 79 sottoposta

alla Giunta Comunale del 14/08/2014

al Consiglio Comunale del

avente per oggetto: "Criteri e modalità di assegnazione spazi al piano terra del Palazzo Comunale".

Il sottoscritto Dott. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile dell' Area Amministrativa, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li, 14/08/2014

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

(Dott. Giuseppe Stasi)





Comune di BUONCONVENTO

Prov. di SIENA

Tel. 057780971 - Fax 0577807212



(ALLEGATO A)

Criteri e modalità di assegnazione degli spazi al piano terra del Palazzo Comunale di Buonconvento, in occasione di eventi e manifestazioni

ART. 1

Oggetto

Gli spazi al piano terra del Palazzo Comunale, ubicato nel capoluogo in Via Soccini, sono distinti nei seguenti:

- Atrio ingresso comunale;
- Sala delle Colonne;

Gli spazi sono destinati ad ospitare:

- esposizioni temporanee di pittura, scultura, fotografia, grafica ed altre forme artistiche, compatibilmente con le caratteristiche dello spazio e se promosse da associazioni e/o singoli artisti per mostre personali;
- mostre documentarie e di testimonianza di avvenimenti, luoghi e tradizioni che siano legate alla memoria storica del borgo o a contenuto sociale;
- mostre ed esposizioni legate agli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale stessa.
-

ART. 2

Modalità di richiesta dell'utilizzo

Le richieste di utilizzo dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima della data di utilizzo, all'ufficio competente per materia.

Il soggetto incaricato dell'uso riceverà dall'ufficio tecnico una copia della chiave della porta di ingresso, non duplicabile, che si impegna a custodire e restituire l'ultimo giorno del periodo stesso.

E' fatto divieto di concedere ad altri lo spazio ottenuto in concessione.



Comune di BUONCONVENTO

Prov. di SIENA

Tel. 057780971 - Fax 0577807212

ART. 3

Obblighi e divieti

L'utilizzatore dello spazio espositivo dovrà utilizzarlo secondo le regole dell'ordinaria diligenza e dovrà restituirlo nelle stesse condizioni del momento della consegna.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere allo spazio, nel periodo d'uso, ai soli fini di vigilanza sul corretto utilizzo dell'immobile.

Sono a carico di chi espone, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale:

- a. La produzione e stampa del materiale promozionale;
- b. Il trasporto delle opere e il loro allestimento, ivi compreso lo smontaggio della mostra;
- c. L'eventuale assicurazione contro il furto e/o il danneggiamento delle opere e/o per danni subiti da persone o cose durante il periodo di esposizione;
- d. La responsabilità e le spese di custodia;

E' fatto divieto di danneggiare e modificare impianti e attrezzature installate, così come è vietato alterare la pavimentazione con strumenti fissi al suolo.

ART. 4

Criteri di assegnazione

Hanno la precedenza le richieste di utilizzo per le quali sia stato conseguito il patrocinio dell'Ente all'evento e/o manifestazione.

Art.5

Richieste concomitanti e modalità di assegnazione

In caso di richieste concomitanti per il medesimo periodo, la Giunta Comunale, tenuto anche conto della data nella quale è pervenuta la richiesta di utilizzo, determinerà l'assegnazione degli spazi, sulla base del prestigio che ne ravvisa concedendone l'uso, così come del rilievo dell'iniziativa dal punto di vista culturale e sociale.



(ALLEGATO B)

Oggetto: Criteri e modalità di assegnazione Sala delle Colonne al di fuori dei periodi dedicati agli eventi e manifestazioni.

ART. 1

Oggetto e richiedenti

La Sala delle Colonne è destinata ad ospitare, anche al di fuori dei periodi dedicati agli eventi e manifestazioni:

1. Conferenze, corsi professionali, riunioni di soci, pubbliche riunioni promosse da: cittadini residenti, associazioni di categoria, organizzazioni di pubblico interesse.
2. Celebrazione dei matrimoni con rito civile.

Ne possono chiedere l'utilizzo, per quanto specificato al precedente punto 1):

Enti, Consorzi, Associazioni di promozione sociale, Circoli privati, Comitati, Gruppi Consiliari, purché operanti nel territorio del Comune di Buonconvento.

Non sarà concessa, di norma:

- ai partiti politici;
- ai soggetti che abbiano in corso o abbiano avuto contenziosi nei confronti dell'Amministrazione di Buonconvento;
- Ai soggetti che abbiano palesemente leso l'immagine del Comune di Buonconvento, dell'Amministrazione Comunale e dei suoi rappresentanti;

Ne possono chiedere l'utilizzo, per quanto specificato al precedente punto 2):

i cittadini non residenti , i cittadini residenti.

ART. 2

Modalità di richiesta dell'utilizzo

1. Le richieste di utilizzo dovranno essere presentate almeno 7 giorni prima della data di utilizzo, all'ufficio tecnico, competente per materia.
2. Il soggetto incaricato dell'uso riceverà dall'ufficio tecnico una copia della chiave della porta di ingresso, non duplicabile, che si impegna a custodire e restituire l'ultimo giorno del periodo stesso.
3. E' fatto divieto di concedere ad altri lo spazio ottenuto in concessione.

ART. 3

Obblighi e divieti

2. L'utilizzatore dello spazio espositivo dovrà utilizzarlo secondo le regole dell'ordinaria diligenza e dovrà restituirlo nelle stesse condizioni del momento della consegna.
3. Il Comune si riserva la facoltà di accedere allo spazio, nel periodo d'uso, ai soli fini di vigilanza sul corretto utilizzo dell'immobile.
4. Sono a carico di chi ne fa uso:
 - a. La produzione e stampa del materiale dei corsi e/o delle riunioni;
 - b. La responsabilità, le spese di custodia e di uso secondo le disposizioni vigenti nel Comune di Buonconvento.

E' fatto divieto di danneggiare e modificare impianti e attrezzature installate, così come è vietato alterare la pavimentazione con strumenti fissi al suolo.

ART. 4

Modalità di assegnazione

L'Ufficio tecnico rilascerà il nulla osta all'utilizzo, previo Visto del Segretario Comunale o di suo sostituto o delegato.

REP. 133



Stasi

COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno - 4 SET. 2014 e così per 15 giorni consecutivi.

Li, - 4 SET. 2014

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Stasi Giuseppe

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data - 4 SET. 2014 con protocollo n° 1513 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

DIVENUTA ESECUTIVA



Art. 134 c. 4 D.Lgs 267/2000
(immediatamente eseguibile)



Art. 134 c. 3 D.Lgs 267/2000
(dopo 10 gg. Dalla pubblicazione)

Li 14.08.2014

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Stasi Giuseppe