

Regolamento comunale per la disciplina del patrocinio ed altri vantaggi

**COMUNE DI BUONCONVENTO**  
**Provincia di Siena**



# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL PATROCINIO ED ALTRI VANTAGGI**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL PATROCINIO ED ALTRI VANTAGGI**

**Art. 1            Criteri generali e categorie di intervento**

**Art. 2            Sovvenzioni**

**Art. 3            Contributi**

**Art. 4            Patrocinio**

**Art. 5            Vantaggi Economici**

**Art. 6            Disposizioni finali**

**Allegato "A"**

## **Art. 1 Criteri generali e categorie di intervento**

Il presente Regolamento disciplina le seguenti categorie di intervento:

### **Sovvenzione.**

Rientrano in questa categoria, gli interventi di sostegno in cui il Comune si fa carico interamente dell'onere economico, derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti. L'iniziativa finanziata deve sempre corrispondere alle finalità generali dell'Ente anche individuate negli atti di programmazione.

### **Contributo.**

Rientrano in questa categoria, gli interventi a carattere occasionale o continuativo, con i quali il Comune si accolla un onere parziale rispetto al costo complessivo dell'intervento, per il perseguimento di un interesse pubblico.

### **Vantaggi economici.**

Rientrano in questa categoria, l'erogazione a favore di terzi di beni e servizi gratuiti od a costo agevolato.

In tale quadro, il criterio principale per la valutazione delle richieste di erogazione delle provvidenze pubbliche è quello del rispetto delle norme di legge, dei principi costituzionali e comunitari, della conformità dell'attività proposta alle mozioni programmatiche ed agli altri atti di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, ovvero alle finalità dell'ente, enunciate dallo Statuto.

La concessione ed il diniego vanno motivate e comunicate agli interessati assieme alle informazioni che riguardano i termini e le modalità di eventuali ricorsi. Nel caso in cui si accolga l'istanza, la concessione dei benefici pubblici deve essere pubblicizzata sul sito web istituzionale con le modalità prescritte dalla legge.

L'accoglimento delle richieste in merito alle categorie di intervento sopra descritte avviene con apposito atto da parte della Giunta Comunale e può riguardare i seguenti settori:

sociale, associazionismo e volontariato, cooperazione, pari opportunità, cultura, ambiente, promozione e valorizzazione del territorio e delle proprie peculiarità, sport.

La Giunta Comunale, inoltre, può prevedere appositi interventi, in settori diversi, qualora sia ritenuto funzionale al raggiungimento dei propri scopi istituzionali.

## **Art. 2 Sovvenzioni**

Il Comune può prevedere sovvenzioni per quelle iniziative, rientranti nell'ambito delle proprie competenze, che coinvolgano altri enti o associazioni.

Il responsabile che cura l'istruttoria del procedimento, al momento di rilasciare il parere di regolarità tecnica prescritto dall'ordinamento, osserva che il programma delle attività sovvenzionate rispecchi i criteri di cui all'art. 1, nonché tutte le norme che regolano la materia.

Prima della liquidazione, il responsabile del procedimento è tenuto a verificare il bilancio della manifestazione, o dell'attività e ogni altro utile documento funzionale all'esame dell'agevolazione concessa.

La somma deliberata è liquidata previa verifica, da parte del responsabile, dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa nei termini proposti dal programma presentato. In caso di difformità evidente tra l'iniziativa programmata e quella effettivamente svoltasi, il contributo può essere revocato con provvedimento motivato.

Qualora in sede di rendiconto si evinca che una parte del programma d'iniziativa proposto per il quale è stato approvato lo stanziamento, non ha trovato compiuta realizzazione,

l'erogazione della somma relativa potrà essere preceduta da un riesame da parte del responsabile del procedimento che provvederà a rideterminare o confermare l'entità del contributo.

La Giunta comunale per iniziative di rilevante interesse, può disporre il versamento anticipato del 50% della somma deliberata previa presentazione di idonea garanzia in ordine all'avvio dell'attività ed alla realizzazione della iniziativa.

I beneficiari del contributo dovranno:

- 1) In sede di rendicontazione trasmettere al responsabile dell'Area amministrativa delle brevi note che illustrino l'andamento dell'iniziativa in termine di presenze, operatori intervenuti, riuscita dell'iniziativa;
- 2) In sede di promozione provvedere ad apporre sul materiale di pubblicità la dicitura "Con il contributo del Comune di Buonconvento".

### **Art. 3 Contributi**

Il Comune, nel quadro dei principi indicati dalla legge, contribuisce al finanziamento di iniziative promosse da enti, associazioni e da privati nelle materie rientranti nella generale sfera delle attribuzioni proprie, stabilite dalle norme di legge e dallo statuto comunale.

Le domande per l'erogazione del contributo vanno corredate dal programma delle iniziative che si propongono di finanziare, dal piano dei costi e dei ricavi con l'indicazione degli altri contributi, ricevuti da enti pubblici o da privati, di cui si è stati beneficiari.

La domanda deve indicare il nome del rappresentante legale dell'ente o dell'associazione che richiede il contributo.

La richiesta di contributo può essere finalizzata non necessariamente per il finanziamento di specifiche iniziative, ma può essere richiesto a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

Il responsabile che cura l'istruttoria del procedimento, al momento di rilasciare il parere di regolarità tecnica prescritto dall'ordinamento, osserva che il programma delle attività sovvenzionate rispecchi i criteri di cui all'art. 1, nonché tutte le norme che regolano la materia.

Prima della liquidazione, il responsabile del procedimento è tenuto a verificare il bilancio della manifestazione, o dell'attività e ogni altro utile documento utile per esaminare l'utilizzo dell'agevolazione concessa.

La somma deliberata è liquidata previa verifica, da parte del responsabile, dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa nei termini proposti dal programma presentato. In caso di difformità evidente tra l'iniziativa programmata e quella effettivamente svoltasi, il contributo può essere revocato con provvedimento motivato.

Qualora in sede di rendiconto si evinca che una parte del programma d'iniziativa proposto per il quale è stato approvato lo stanziamento, non ha trovato compiuta realizzazione, l'erogazione della somma relativa potrà essere preceduta da un riesame da parte del responsabile del procedimento che provvederà a rideterminare o confermare l'entità del contributo.

La Giunta comunale per iniziative di rilevante interesse, può disporre il versamento anticipato del 50% della somma deliberata previa presentazione di idonea garanzia in ordine all'avvio dell'attività ed alla realizzazione della iniziativa.

I beneficiari del contributo dovranno:

- 3) In sede di rendicontazione trasmettere al responsabile dell'Area amministrativa delle brevi note che illustrino l'andamento dell'iniziativa in termine di presenze, operatori intervenuti, riuscita dell'iniziativa;
- 4) In sede di promozione provvedere ad apporre sul materiale di pubblicità la dicitura "Con il contributo del Comune di Buonconvento".

## **Art. 4 Patrocinio**

Il Comune può offrire il proprio patrocinio, che rappresenta una forma di riconoscimento simbolico attraverso cui si esprime apprezzamento nei confronti di iniziative rilevanti per il territorio comunale e organizzate nei settori e materie con particolare significato in campo sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo - pedagogico, sportivo, ambientale, economico e che siano senza finalità di lucro.

La concessione del patrocinio è generalmente gratuita, ma può essere accompagnata dalla concessione di un contributo, di cui all'art. 3 e di strutture e/o servizi, di cui all'art. 5. La concessione del patrocinio da parte del Comune non comporta, se non espressamente specificato, l'esenzione dal pagamento *del **Canone Unico Patrimoniale***.

Il patrocinio è concesso dalla Giunta Comunale che, con propria deliberazione, esprime le ragioni per cui l'Amministrazione ritiene di associare il nome ed il logo del Comune di Buonconvento all'iniziativa patrocinata, sulla base dell'istanza prodotta con la modulistica prevista nell' Allegato "A" al presente Regolamento comunale.

### **Art. 4.1**

#### **Chi può richiedere il patrocinio**

Possono avanzare la richiesta di patrocinio:

enti pubblici, enti privati, organizzazioni di volontariato, associazioni e comitati che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata per garantire risalto al territorio comunale, istituzioni scolastiche, ordini e collegi professionali, imprese private e persone fisiche.

Per iniziative organizzate da enti o associazioni esterne al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso, quando le iniziative abbiano rilevanza di pubblico interesse per il Comune di Buonconvento o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni.

### **Art. 4.2**

#### **Modalità e termini di presentazione della domanda di patrocinio**

Le richieste, presentate secondo il modello previsto nell'allegato "A" al presente Regolamento comunale, vanno indirizzate al Comune di Buonconvento e dovranno essere consegnate almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'attività, all'ufficio protocollo del Comune di Buonconvento, oppure tramite PEC, in modalità telematica con firma digitale. Spetterà alla Giunta Comunale attribuire, con atto deliberativo, il patrocinio formalmente richiesto.

### **Art. 4.3**

**Disciplina per l'utilizzo dello stemma comunale** (di cui all'Art. 2 comma 6 dello Statuto del Comune di Buonconvento)

Il patrocinio concesso dovrà poi essere menzionato in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa quali: comunicati stampa, manifesti, striscioni, opuscoli, carta intestata,

pubblicazioni, cataloghi, ecc, i quali dovranno riportare lo stemma del Comune di Buonconvento e la dicitura “con il patrocinio del Comune di Buonconvento”.

In caso di mancanza di tali indicazioni o di non corretto utilizzo del logo, l'Amministrazione si riserva di non patrocinare ulteriori iniziative promosse dallo stesso soggetto.

### **Art. 5 Vantaggi economici**

Possono beneficiare di vantaggi economici le persone fisiche, le persone giuridiche, le associazioni, i gruppi, i comitati non aventi personalità giuridica per finalità di pubblico interesse.

Le concessioni di vantaggi economici possono consistere nel godimento di un bene comunale, ad esempio:

- nella concessione di locali comunali per conferenze, mostre, convegni, etc.;
- nella concessione in uso di impianti sportivi o attrezzature di proprietà comunale.

La istanza per la concessione del vantaggio economico va corredata:

- dai motivi che sorreggono la richiesta;
- dall'uso che si intende fare del bene pubblico precisando gli elementi giustificativi della richiesta di uso gratuito;
- per le persone giuridiche: dall'elenco degli amministratori;
- per le associazioni, i gruppi, i comitati: dagli scopi istitutivi.

Il responsabile del procedimento curando l'istruttoria, assicura le opportune garanzie necessarie alla conservazione ed assicurazione del buon uso del bene pubblico.

In tutti i casi di utilizzo prolungato del bene nella convenzione potrà essere previsto il rimborso delle spese di illuminazione, riscaldamento e pulizia a favore del Comune.

Il rimborso potrà essere richiesto anche per l'utilizzo occasionale.

### **Art. 6 Disposizioni finali**

I termini per la conclusione dei procedimenti relativi alla concessione delle provvidenze sopra elencate sono quelli individuati dalle norme in vigore. In mancanza di espressa statuizione sono stabiliti nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine potrà essere interrotto, per una sola volta e per 10 giorni, nel caso in cui l'Amministrazione richieda all'istante chiarimenti o integrazioni documentali.

Il presente regolamento entra in vigore con il conseguimento della esecutività della deliberazione di approvazione.

A decorrere da tale data sostituisce ogni precedente norma regolamentare che disciplinava la stessa materia.

Verrà data pubblicità dell'atto nella maniera più ampia possibile anche attraverso il sito web istituzionale.

Il regolamento soggiace, nel rispetto del principio di gerarchia delle fonti, alle norme di legge, ai principi costituzionali e comunitari con esso incompatibili.

**Allegato "A"**

**Oggetto: Schema di domanda per il rilascio della concessione del patrocinio del Comune di Buonconvento e di uso dello stemma** (di cui all'Art. 2 comma 6 dello Statuto del Comune di Buonconvento)

**COMUNE DI BUONCONVENTO**  
**Provincia di Siena**



Oggetto: Richiesta di patrocinio del Comune di Buonconvento, dell'uso dello stemma e della collaborazione dell'Ente (eventuale).

Il/La-sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nella sua veste di \_\_\_\_\_  
(indicare la carica ricoperta)  
di \_\_\_\_\_  
(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)  
con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio del Comune di Buonconvento, l'uso dello stemma e la collaborazione (eventuale) per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto
3. scopo o finalità
3. luogo di svolgimento
4. giorno o periodo di svolgimento
5. a chi si rivolge
6. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
7. strumenti promozionali previsti

Dichiara altresì che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Buonconvento tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di Buonconvento comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di Buonconvento.

(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Regolamento comunale per la disciplina del patrocinio ed altri vantaggi

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la Sig./Sig.a \_\_\_\_\_ da **contattabile al seguente recapito telefonico** \_\_\_\_\_ e indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

- Dichiaro che l'iniziativa è:  
\_ gratuita - \_ a pagamento (indicare il costo di partecipazione all'evento)

Dichiaro che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

**Allegati:**

- **Programma dettagliato di iniziative (in caso di richiesta di contributo)**
- **Piano dei costi e dei ricavi dell'evento (in caso di richiesta di contributo)**
- **Breve relazione sulle ricadute per il Comune e il suo territorio**
- **Bozzetto grafico del materiale promozionale (da non stampare prima dell'approvazione del Comune).**

Data \_\_\_\_\_

In fede: \_\_\_\_\_

N.B.

La richiesta dovrà essere firmata in originale, presentata con allegato il documento di identità e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo in cartaceo oppure via PEC al seguente indirizzo: [comune.buonconvento@postacert.toscana.it](mailto:comune.buonconvento@postacert.toscana.it)