

**REGOLAMENTO DI GESTIONE  
DEL CENTRO ANZIANI AD APERTURA  
DIURNA DI BUONCONVENTO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.73 del 26/10/2017

## ***Art 1 Principi Generali***

- 1) Il funzionamento del centro anziani ad apertura diurna, ubicato in Via di Percenna 18/A, istituito dal Comune di Buonconvento nell'ambito delle competenze attribuite agli enti locali dalle vigenti normative nazionali e regionali, è disciplinato dal seguente regolamento.
- 2) Il servizio del Centro Anziani si ispira ai principi sanciti dall'ONU della partecipazione, dell'indipendenza, dell'autorealizzazione e della tutela della dignità degli anziani, ed opera nella ricerca continua di una sempre migliore risposta ai bisogni delle persone della terza età ed alla loro presenza nel territorio come risorse attive.
- 3) Il Centro Anziani fa parte della rete dei servizi sociali territoriali e deve quindi attenersi alle normative ed ai regolamenti vigenti. Esso costituisce a livello comunale, un luogo di aggregazione e di propulsione alla vita sociale, culturale e ricreativa del territorio.
- 4) Esso promuove l'inclusione sociale dell'anziano nel territorio e l'integrazione con i servizi offerti dagli altri interlocutori presenti nel territorio in campo sociale, sanitario, culturale e ricreativo.
- 5) Il Centro Anziani dipende funzionalmente ed amministrativamente dal Comune di Buonconvento.

## ***Art.2 Attività garantite agli utenti***

1) Le attività del Centro Anziani nel rispetto dell'individualità dell'anziano utente, possono essere in particolare:

*a. Di tipo ricreativo, animazione, servizio mensa e trasporto degli utenti del centro. Il trasporto è riservato esclusivamente agli utenti residenti nell'area del capoluogo e dei nuclei abitati del territorio comunale di Buonconvento.*

*Gli utenti residenti nelle "case sparse" del Comune che vogliono comunque usufruire del servizio di trasporto, sono soggetti al pagamento della tariffa che è stabilita in base al tempo di percorrenza del pulmino per il raggiungimento dell'abitazione dal centro. Il servizio trasporto può essere sospeso per particolari esigenze comunicate preventivamente agli utenti.*

*b. Di tipo ricreativo-culturale (partecipazione agli spettacoli teatrali, cinematografici e in genere agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina, organizzazioni di riunioni conviviali in occasione di particolari festività e celebrazione, sia all'interno che all'esterno del centro anziani);*

*c. Di tipo ludico-motorio, attraverso l'organizzazione di corsi presso la sede del centro, o presso altri impianti sportivi, ricreativi e teatri;*

*d. Di scambio culturale intergenerazionale, per custodire i valori culturali del territorio e valorizzare le tradizioni ed i mestieri, specie quelli in via di estinzione;*

*e. Di tipo formativo e informativo, attraverso corsi di promozione della salute, o su argomenti letterari, artistici, sportivi e di attualità;*

*f. Di tipo sociale, che promuovano la partecipazione degli anziani a varie forme di attività sociale del paese.*

2) Le attività del Centro Anziani sono riservate agli iscritti, fatto salvo i pranzi organizzati per particolari iniziative sociali o festività di cui sarà data comunicazione preventiva al Comune. Possono usufruire della tariffa agevolata del costo del pasto della mensa solo gli anziani iscritti.

### ***Art 3 Iscrizioni***

- 1) Possono iscriversi al Centro Anziani ad apertura diurna di Buonconvento tutti i cittadini autosufficienti residenti nel Comune di Buonconvento e nei comuni delle immediate vicinanze che abbiano compiuto i 60 anni di età (eccetto per i casi particolari relazionati dall'Assistente Sociale).
- 2) Il centro anziani ha una capacità ricettiva massima stabilita in n.15 utenti.
- 3) Le iscrizioni dovranno essere prodotte in appositi moduli all'Ufficio Protocollo del Comune, nei quali saranno riportati i dati anagrafici dell'iscritto, i contatti telefonici dell'iscritto e dei parenti più prossimi, la data di iscrizione, la firma per esteso dell'iscritto, il documento di identità e il certificato rilasciato dal medico curante che attesta l'autosufficienza del soggetto.
- 4) Entro il 31 gennaio di ogni anno (minimo dopo 6 mesi dall'iscrizione) deve essere presentato un nuovo certificato medico che attesti la condizione di autosufficienza. L'Amministrazione si riserva di richiedere il certificato prodotto dal medico curante che attesti la condizione di autosufficienza ogni qual volta si verifichi un'assenza per malattia prolungata;
- 5) Nel caso in cui sia raggiunto il limite massimo di iscritti, si procederà alla stesura di una graduatoria delle domande di ammissione pervenute in base ai seguenti criteri:

<i>a) Anziani soli senza figli</i>	<i>punti 100</i>
<i>b) Anziani soli con figli residenti fuori della Provincia di Siena</i>	<i>punti 80</i>
<i>c) Anziani soli con figli residenti nella Provincia di Siena</i>	<i>punti 70</i>
<i>d) Anziani soli con figli residenti nel Comune</i>	<i>punti 50</i>

A parità di punteggio hanno la precedenza i residenti nel Comune di Buonconvento e i più anziani di età. In deroga a quanto stabilito per la formazione della graduatoria possono avere la precedenza situazioni particolari relazionate dall'Assistente Sociale. L'elenco degli iscritti deve essere aggiornato semestralmente dal competente Ufficio Servizi Sociali e conservato in copia presso i locali del centro.

- 6) E' consentito iscriversi in qualsiasi periodo dell'anno, purché si posseggano i requisiti di cui al precedente comma 1.

### ***Art.4 Orari del Servizio***

- 1) Il centro anziani ad apertura diurna effettua il seguente orario:  
apertura ore 10,30  
chiusura ore 15,00  
dei giorni dal lunedì al sabato. È prevista la chiusura del Centro in occasione delle seguenti festività: Natale, S. Stefano, 1° gennaio, lunedì di Pasqua.  
Il servizio può essere inoltre interrotto per particolari esigenze che saranno comunicate preventivamente agli utenti.
- 2) Al di fuori dal predetto orario, nei locali del centro anziani potranno svolgersi altre attività stabilite dall'Amministrazione Comunale.

### **Art.5 Dimissioni dal centro anziani**

- 1) Le dimissioni dell'Utente potranno avvenire:
  - a. *in qualsiasi momento, su segnalazione formale dell'utente e/o dei suoi familiari, con preavviso minimo di 8 giorni.*
  - b. *Per decisione, con lo stesso preavviso minimo, con atto del Responsabile dell'Area Amministrativa, debitamente documentato, notificato all'utente:*
    - *qualora l'utente non potesse essere adeguatamente assistito nel Centro, per le sue condizioni di salute fisica e/o mentale e non essendo in grado di presentare il certificato medico di autosufficienza;*
    - *qualora non fossero rispettati gli impegni economici assunti in base al Regolamento Comunale.*

### **Art.6 Diritti e doveri dell'utente**

- 1) Il Comune garantisce all'utente i seguenti diritti:
  - a. *Diritto ad un inserimento dignitoso nel centro anziani ad apertura diurna, con diritto al rispetto della persona e che risponda ai bisogni di socializzazione anche attraverso l'integrazione fra i vari servizi offerti.*
  - b. *Diritto alla sicurezza, anche in relazione a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.*
- 2) L'utente e il gestore del servizio hanno i seguenti doveri:
  - a. *Il Centro anziani non adotta misure coercitive e limitanti delle libertà personali. Il personale occupato risponde nell'ambito della normativa vigente e delle disposizioni di servizio. L'allontanamento spontaneo dell'utente, anche senza preavviso ed eludendo la vigilanza del personale, non comporta alcuna responsabilità dell'Amministrazione Comunale e del personale del gestore dei servizi, essendo la struttura aperta e l'ammissione volontaria.*
  - b. *L'Amministrazione Comunale e il gestore dei servizi, risultano esonerati e rilevati da ogni responsabilità, anche verso terzi, per eventuali danni che dovessero derivare da fatti imputabili all'utente.*

### **Art.7 Retta**

- 1) Le rette a carico degli utenti sono comprensive del trasporto per gli utenti residenti nell'area del capoluogo e dei nuclei abitati del territorio comunale di Buonconvento.
- 2) Le rette vengono determinate annualmente con delibera di Giunta Comunale e possono essere modificate dalla medesima a giudizio insindacabile, dandone preventivo avviso alle famiglie.
- 3) La Giunta con proprio atto definisce le agevolazioni a favore degli utenti in base alla fascia ISEE di appartenenza.
- 4) Modalità di computo e di pagamento delle rette:
  - a. *Il computo della retta è eseguito dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, sulla base della quota fissa mensile e della frequenza giornaliera stabilite dalla Giunta Comunale e in base alle presenze rilevate e trasmesse dal gestore del servizio all'Ufficio.*
  - b. *Le rette saranno comunicate dall'Ufficio all'utente con cadenza mensile, il quale provvederà al pagamento presso la tesoreria comunale.*

### ***Art.8 Trattamento dei dati personali***

- 1) Il Comune provvede al trattamento dei dati personali degli utenti e dei loro familiari unicamente per l'applicazione del presente regolamento e la presa in carico assistenziale e amministrativa dell'utente, e comunque nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 196/2003.