

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

COMUNE DI BUONCONVENTO
Provincia di Siena



REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

Allegato alla deliberazione C.C. n. 25 del 24/06/2021

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

INDICE:

PREMESSA BREVE GUIDA DEL CITTADINO ATTIVO

ART. 1 PRINCIPI E FINALITA'

ART.2 AREE DI INTERVENTO

ART.3 ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA

ART.4 RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

ART.5 PATTO DI PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE

ART.6 REQUISITI RICHIESTI

**ART.7 PROPOSTE DI PROGETTO- APPROVAZIONE PROGETTI
MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E SVOLGIMENTO**

ART.8 DICHIARAZIONI SULLA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. 81/08

ART.9 ASSICURAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI - RESPONSABILITA'

ART.10 COMPORTAMENTO DEI CITTADINI

ART.11 RUOLO DELLE SCUOLE

ART.12 AUTOFINANZIAMENTO

ART.13 COMUNICAZIONE COLLABORATIVA

ART.14 DIRITTO DI CONSULTAZIONE

ART.15 RICONOSCIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

ART.16. ABROGAZIONI, ENTRATA IN VIGORE E SPERIMENTAZIONE

Allegato "A"

Allegato B1

Allegato B2

Allegato "C"

Allegato "D"

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

PREMESSA

BREVE GUIDA DEL CITTADINO ATTIVO:

La collaborazione tra Cittadini ed Amministrazione Comunale si ispira ai seguenti valori e principi generali:

- a) Fiducia reciproca: ferme restando le prerogative pubbliche in materia di vigilanza, programmazione e verifica, l'Amministrazione Comunale ed i Cittadini improntano i loro rapporti alla fiducia reciproca e presuppongono che la rispettiva volontà di collaborazione sia orientata al perseguimento di finalità di interesse generale.
- b) Pubblicità e trasparenza: l'Amministrazione Comunale garantisce la massima conoscibilità delle opportunità di collaborazione, delle proposte pervenute, delle forme di sostegno assegnate, delle decisioni assunte, dei risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate. Riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l'imparzialità nei rapporti con i Cittadini e la verificabilità delle azioni svolte e dei risultati ottenuti.
- c) Responsabilità: l'Amministrazione Comunale valorizza la responsabilità propria e dei Cittadini quale elemento centrale nella relazione con i Cittadini, nonché quale presupposto necessari affinché la collaborazione risulti effettivamente orientata alla produzione di risultati utili e misurabili.
- d) Inclusività e apertura: gli interventi nell'ambito delle aree individuate dal presente regolamento devono essere organizzati in modo da consentire che in qualsiasi momento altri Cittadini possano aggregarsi alle attività.
- e) Sostenibilità: l'Amministrazione Comunale, nell'esercizio delle discrezionalità nelle decisioni che assume, verifica che la collaborazione con i Cittadini non ingeneri oneri superiori ai benefici.
- f) Proporzionalità: l'Amministrazione Comunale commisura alle effettive esigenze di tutela degli interessi pubblici coinvolti gli adempimenti amministrativi, le garanzie e gli standard di qualità richiesti per la proposta, l'istruttoria e lo svolgimento degli interventi di collaborazione.
- g) Informalità: l'Amministrazione Comunale richiede che la relazione con i Cittadini avvenga nel rispetto di specifiche formalità solo quando ciò è previsto dalla legge. Nei restanti casi assicura flessibilità e semplicità nella relazione, purché sia possibile garantire

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

il rispetto dell'etica pubblica, così come declinata dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e certezza.

- h) Autonomia civica: l'Amministrazione Comunale riconosce l'autonoma iniziativa dei Cittadini e predispone tutte le misure necessarie a garantirne l'esercizio effettivo da parte di tutti i Cittadini.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

ART. 1. PRINCIPI E FINALITÀ

1.1. Il Comune di Buonconvento (di seguito il “Comune” o l’“Amministrazione Comunale”), in attuazione degli Artt. 2, 118 comma 4, della Costituzione e dell'art. 19 dello Statuto Comunale, nell’ambito della finalità tesa a favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale, intende promuovere forme e strumenti di partecipazione dei cittadini residenti e/o domiciliati nel territorio del Comune, in forma singola o aggregati in associazioni iscritte nell’apposito Albo/registro/elenco previsto da Legge (di seguito i “Cittadini”), all’attività svolta dall’Ente, nell’interesse generale.

1.2. Per attività di partecipazione e di collaborazione deve intendersi quella prestata esclusivamente in modo spontaneo e gratuito dai Cittadini, in forma singola e/o associata, in una logica di complementarità all’azione della Pubblica Amministrazione nell’ambito delle aree individuate dal presente regolamento.

1.3. Il presente regolamento (di seguito il “Regolamento”) ha per oggetto la disciplina delle varie forme di collaborazione dei cittadini in attività di pubblico interesse.

1.4. Il servizio di cittadinanza attiva è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale. Promuove la convivenza civile, la cura e il controllo dei beni comuni, la coesione sociale e la partecipazione alle politiche pubbliche con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.

1.5. L’Amministrazione garantisce la massima conoscibilità delle opportunità di collaborazione, delle proposte pervenute, delle forme di sostegno assegnate, delle decisioni assunte, dei risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate. Riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l’imparzialità nei rapporti con i cittadini attivi e la verificabilità delle azioni svolte e dei risultati ottenuti. Gli interventi di cura e valorizzazione dei beni comuni devono essere organizzati in modo da consentire che in qualsiasi momento altri cittadini interessati possano aggregarsi alle attività.

ART. 2. AREE DI INTERVENTO

2.1. Il Comune intende promuovere, nell’ambito del proprio territorio, attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attivando forme di collaborazione con i Cittadini, sulla base del principio di sussidiarietà.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

2.2. Le attività di cui al precedente comma sono individuate in linea di massima nelle seguenti aree di intervento:

- a) socialità, integrazione, convivenza e assistenza (compreso il trasporto socio-assistenziale);
- b) educativa e della formazione;
- c) culturale e di tutela dei beni culturali;
- d) aggregazione ricreativa e/o sportiva;
- e) tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, naturale, animale e verde urbano;
- f) valorizzazione, anche culturale, del centri storico, dei borghi periferici e del territorio rurale.

2.3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti.

2.4. E' escluso dalle attività di cittadinanza attiva-volontariato il Servizio di Protezione Civile in quanto regolato da specifica normativa e da specifiche convenzioni.

ART. 3. ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA

3.1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi previsti dal presente Regolamento sarà istituito l'Albo della cittadinanza attiva-volontariato, suddiviso per:

- Singoli volontari
- Associazioni, Scuole
- Aree di attività

3.2. La gestione dell'Albo è affidata ad un Responsabile Unico per tutto l'Ente che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi ad iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso ed alla sua pubblicazione sul sito web comunale: www.comune.buonconvento.si.it

3.3. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui al presente articolo potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.

3.4. Le domande dovranno indicare:

- Generalità complete e la sua residenza e recapiti;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- L'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione; esclusione dall'elettorato politico attivo. (come meglio specificato all'Art.6 Requisiti)

- Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti
- Disponibilità in termini di tempo (mesi, ore, giorni);
- Eventuali strumenti/mezzi/attrezzature propri da mettere a disposizione, autocertificandone la conformità quando prevista; l'utilizzo di tali strumentazioni verrà consentito a seguito di autorizzazione da parte degli Uffici comunali interessati.
- Accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente Regolamento.

3.5. La domanda si intende accolta con la pubblicazione del nominativo all'Albo di Cittadinanza attiva che sarà aggiornato almeno trimestralmente.

3.6. Periodicamente l'albo verrà formato con Determinazione del Responsabile Unico dell'Ente l'Albo della Cittadinanza Attiva e pubblicato sul sito web dell'Ente.

ART. 4 RINUNCIA, REVOCA E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

4.1. I volontari o le associazioni potranno rinunciare all'attività di cittadinanza attiva avvisando gli uffici preposti con un preavviso di almeno 30 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso, il volontario/associazione verrà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo. Può altresì sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria partecipazione alle attività di cittadinanza attiva, dandone tempestiva comunicazione agli uffici interessati. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.

4.2 L'attività partecipativa si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'attività di cittadinanza attiva medesima.

4.3. L'Ente potrà revocare l'incarico di volontario civico in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sopravvenienza di sentenze passate in giudicato di cui all'art. 6 si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

4.4. La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate;
- ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità, o assenza protratta per almeno sei mesi.

ART. 5 PATTO DI PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE

5.1. Il patto di partecipazione o collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi concordano tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione dei progetti e degli interventi. Il contenuto varia in relazione al grado di complessità dei progetti e degli interventi concordati e della durata della collaborazione.

5.2. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di partecipazione fra l'Amministrazione e singoli volontari e/o associazioni, questi ed i Responsabili dei Servizi pubblici preposti sono tenuti a sottoscrivere apposito patto riguardante:

a) per l'Amministrazione:

- la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- l'impegno a fornire i materiali se necessari e se previsti;
- l'individuazione, in base al tipo di intervento, di tutti gli eventuali procedimenti necessari, quali acquisizioni di pareri e atti di assenso, adozione di provvedimenti e/o atti di propria competenza;
- l'impegno all'espletamento delle procedure previste dalle normative vigenti per le fattispecie attività/servizi oggetto del Patto.

b) per i volontari:

- la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di partecipazione attiva ai servizi di pubblica utilità, che sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i Responsabili dei Servizi pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito, dichiarandosi altresì disponibili in relazione alle verifiche concordate;

- la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

c) per le associazioni, oltre ai requisiti di cui al punti a) e b) del presente articolo, verrà inoltre richiesto:

- il numero e le caratteristiche dei volontari,
- le modalità e i tempi di realizzazione delle attività o dei progetti.

5.3. E' data facoltà all'Amministrazione di interrompere in qualsiasi momento il Patto di partecipazione instaurata, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o inadempimento.

5.4. Con la sottoscrizione del modulo entrambe le parti si impegnano a rispettare i rispettivi doveri ed oneri. Al modulo, redatto secondo lo schema indicato all'Allegato "C" verrà inoltre aggiunto il programma operativo (Allegato "D") sottoscritto dal volontario.

5.5. I patti di partecipazione sottoscritti sono pubblicati sul sito comunale: www.comune.buonconvento.si.it, al fine di favorire la diffusione delle buone pratiche e la valutazione diffusa dei risultati ottenuti.

Art. 6 REQUISITI RICHIESTI

6.1. I cittadini che intendono svolgere il servizio di cittadinanza attiva-volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

Essere residenti o domiciliati nel Comune di Buonconvento e/o operare, lavorare o studiare sul territorio comunale;

Possedere un'età non inferiore agli anni 16 (i minorenni che abbiano compiuto i 16 anni, dovranno essere autorizzati dai genitori.)

Possedere idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi (tramite autocertificazione). E' facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere il certificato medico se lo si ritiene opportuno per lo svolgimento del progetto stesso;

Possedere i requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 per poter contrattare con la P.A.;

(Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1,

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

nonché per i delitti contro la libertà personale. Assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o Pubbliche Amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione).

ART. 7. PROPOSTE DI PROGETTO- APPROVAZIONE PROGETTI -MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E SVOLGIMENTO

7.1. Per dare effettiva forma alle attività di cui all'art. 2:

- a) i Cittadini possono individuare proposte di intervento purché rispondenti ai principi ed alle finalità del presente Regolamento (di seguito le “Candidature”);
- b) l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di individuare proprie proposte di intervento, in relazione alle quali richiedere e verificare la partecipazione attiva dei Cittadini (di seguito le “Proposte dell'Amministrazione”).

Al fine di sollecitare l'apporto creativo dei Cittadini, le Candidature e le Proposte dell'Amministrazione verranno pubblicate dall'Amministrazione Comunale, con cadenza semestrale o superiore, con un apposito pubblico avviso.

7.2. Le Candidature e le Proposte dell'Amministrazione dovranno essere formalizzate secondo le seguenti linee guida:

- a) tipo di servizio e di prestazioni che si intendono erogare a beneficio della collettività e relativi livelli di qualità;
- b) indicazione dei benefici ricadenti per la collettività e/o sull'attività amministrativa dell'ente;
- c) tipologie di prestazioni che si intendono rendere per la realizzazione dell'attività ed eventuale struttura organizzativa necessaria;
- d) forme di compartecipazione e di aggregazione di più soggetti al fine di razionalizzare i costi e coordinare con maggiore efficacia le attività proposte;
- e) ogni altro dato utile ai fini della valutazione della economicità, efficienza ed efficacia del servizio e delle prestazioni offerte.

7.3. Le Candidature dovranno essere preferibilmente redatte secondo lo schema di cui **all'allegato A**.

7.4. La Giunta comunale individuerà le Candidature e le Proposte dell'Amministrazione ammesse a diventare progetti di cittadinanza attiva. Queste verranno inserite in un'apposita lista pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile dai Cittadini con indicazione del settore dell'Amministrazione Comunale competente al fine dello sviluppo dei singoli progetti (di seguito complessivamente le “Iniziative Ammesse”).

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

Il Responsabile del Servizio competente dell'Amministrazione Comunale indicherà il Responsabile del Procedimento – referente comunale cui rapportarsi.

Tutte le predette figure possono coesistere in un unico soggetto.

7.5. In relazione alle iniziative ammesse, il Responsabile del Procedimento provvederà alla redazione del progetto in linea con quanto previsto nell'Iniziativa Ammessa (di seguito il "Progetto"). A tal riguardo, potrà avvalersi di personale interno o eventualmente esterno all'Amministrazione Comunale a seconda del grado di complessità del progetto.

Nel caso di progetto derivante da Candidatura, il responsabile del procedimento dovrà relazionarsi con il referente proponente indicato nella Candidatura stessa.

7.6. Il Progetto sarà sottoposto all'approvazione della Giunta comunale.

7.7. Il Progetto approvato dalla Giunta sarà pubblicato con uno specifico avviso sul sito istituzionale del Comune e consultabile dai Cittadini al fine di raccogliere le adesioni alla partecipazione al Progetto stesso.

Qualora il Progetto preveda attività strutturate che possano coinvolgere una molteplicità di Cittadini o abbia la necessità di una specifica organizzazione e coordinamento, la possibilità di partecipazione sarà limitata alle sole associazioni di cui alla legge 1° agosto 1991, n. 266, o di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383 ovvero un'associazione sportiva dilettantistica di cui alla legge 16 dicembre 1991, n. 398 o altra regolarmente costituita ed iscritta presso gli elenchi provinciali delle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale.

7.8. A seguito della pubblicazione dei Progetti, i Cittadini aventi i prescritti requisiti possono fare istanza di partecipazione nei termini e alle condizioni previsti nell'avviso di pubblicazione.

7.9. Il responsabile del procedimento, scaduti i termini per la manifestazione di interesse da parte dei Cittadini, valuta le domande pervenute al protocollo del Comune secondo lo schema di cui agli **Allegati B1 e B2** e individua Cittadini ammessi a partecipare al Progetto.

7.10. Una volta selezionati i Cittadini incaricati della realizzazione del Progetto, il referente dell'esecuzione del Progetto risconterà la corretta esecuzione del Progetto stesso, secondo quanto specificato nell'avviso di pubblicazione, nel Progetto e nella restante parte del presente Regolamento.

7.11. Qualora il Progetto preveda attività di bassa complessità, per compiti ripetitivi e non interferenti con l'attività del Comune, o non vi sia necessità di una specifica organizzazione e coordinamento nella fase di svolgimento di quanto previsto dallo stesso, i Cittadini si relazioneranno direttamente con il responsabile del procedimento e/o con il referente dell'esecuzione del Progetto.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

7.12. Se il Progetto prevede attività strutturate che possano coinvolgere le sole associazioni, queste, tramite un unico referente appositamente nominato, si relazioneranno con il responsabile del procedimento e con il referente dell'esecuzione del Progetto, i quali forniranno all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie per l'avvio dell'esecuzione dell'attività.

7.13. La regolarità dell'esecuzione in conformità al Progetto sarà verificata dal referente dell'esecuzione del Progetto stesso.

In caso di situazioni difformi dal progetto o circostanze che possono ritardare o pregiudicare lo svolgimento, il referente incaricato ne farà immediata comunicazione al responsabile del procedimento e all'Assessore competente.

7.14. Il responsabile del Procedimento dovrà predisporre una specifica relazione finale, contenente gli obiettivi del Progetto, le attività svolte e i risultati raggiunti da presentare alla Giunta.

7.15. L'attività dei Cittadini non può essere retribuita in alcun modo; infatti, l'Amministrazione Comunale si impegna a rimborsare esclusivamente le eventuali spese qualora siano previste nel Progetto.

7.16. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai partecipanti ogni evento che possa condizionare lo svolgimento delle attività o incidere sul rapporto di collaborazione.

7.17. Il contributo volontario dei Cittadini all'interno di un Progetto non va inteso come lavoro subordinato, non deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, né potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio.

7.18. Lo svolgimento delle prestazioni in collaborazione con l'Amministrazione Comunale non può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura. I volontari non potranno occupare, in alcun modo, i posti vacanti nella dotazione organica del Comune.

7.19. Il Sindaco, quale rappresentante del Comune, riconosce con proprio provvedimento amministrativo l'impegno dei Cittadini attivi partecipanti e ne pubblica l'elenco sul sito web del Comune previa autorizzazione rilasciata ai sensi del Dlg. N.196/2003.

ART. 8.

DICHIARAZIONI SULLA SICUREZZA DI CUI AL D.LGS. 81/08

8.1. Per poter svolgere le attività di cui all'art. 2 se trattasi di un'associazione di cui alla legge 1° agosto 1991, n. 266, o di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, ovvero un'associazione sportiva dilettantistica di cui alla legge 16 dicembre 1991, n. 398, o altra

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

regolarmente costituita ed iscritta presso gli elenchi provinciali delle organizzazioni di volontariato o di promozione sociale, la dichiarazione di cui all'Art.6 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. La dichiarazione deve contenere l'elenco nominativo dei volontari associati aderenti all'iniziativa e l'attestazione che l'associazione assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti dall'applicazione degli art.li 18, art. 21 e 26 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza).

8.2. Se si tratta di Cittadini singoli, i medesimi sono assoggettati alle disposizioni relative ai lavoratori autonomi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza).

Tali Cittadini, ai fini della tutela antinfortunistica, all'atto della manifestazione di adesione devono dichiarare:

- a) di utilizzare le attrezzature di lavoro idonee e rispondenti ai requisiti minimi della normativa vigente;
- b) di munirsi, ove previsto, dei dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al titolo III T.U. Sicurezza;
- c) di munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le proprie generalità. La tessera potrà essere fornita direttamente dall'Amministrazione.
- d) di provvedere alla sorveglianza sanitaria ed alla partecipazione a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro incentrati sui rischi tipici delle attività che svolgono. I relativi oneri possono essere sostenuti dall'Amministrazione nell'ambito del finanziamento generale del progetto ai sensi del punto 3.15.

ART. 9. ASSICURAZIONE E PREVENZIONE DEI RISCHI – RESPONSABILITA' –

9.1. Le associazioni regolarmente costituite ed iscritte all'Albo e/o Registro previsto dalle normative vigenti, devono essere assicurate con polizza a copertura dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), a favore dei propri associati.

9.2. L'Amministrazione Comunale assume gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa solamente per i Cittadini singoli esclusivamente alle condizioni e nei limiti dei massimali individuati in ogni singola polizza assicurativa. Resta a discrezione e a carico del singolo Cittadino volontario, la stipula di ogni ulteriore copertura assicurativa a copertura dei suddetti rischi.

9.3. Ogni Progetto può prevedere la possibilità per i Cittadini di mettere temporaneamente i propri beni a disposizione per la realizzazione dell'opera di interesse comune.

9.4. Ove uno dei soggetti di cui all'Articolo 8 svolga la sua prestazione nell'ambito dell'Amministrazione Comunale, il responsabile del settore referente del Progetto è tenuto a fornire al soggetto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali è chiamato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

Egli è altresì tenuto ad adottare le misure utili ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a ridurre al minimo i rischi da interferenze tra la prestazione del soggetto e altre attività che si svolgano nell'ambito della medesima organizzazione.

9.5. I Cittadini che collaborano con l'Amministrazione alle attività solidaristiche nell'ambito delle aree di intervento individuate dal presente Regolamento:

- a) rispondono degli eventuali danni cagionati, per colpa grave o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività;
- b) assumono, per il periodo relativo al progetto, ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile, la qualità di custodi dei beni da loro utilizzati o delle aree detenute, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa risarcitoria al riguardo.

9.6. Sulle responsabilità derivanti dal precedente comma 5 derivanti da colpa grave o dolo, l'Amministrazione Comunale ha sempre facoltà di rivalsa verso i responsabili.

9.7. Le attività dei Cittadini dovranno essere eseguiti in conformità al D.Lgs. 81/2008.

ART. 10. COMPORTAMENTO DEI CITTADINI

10.1. Ciascun cittadino è tenuto, sotto pena di esclusione dalla partecipazione ai Progetti a:

- a) rispettare quanto previsto dallo specifico Progetto;
- b) svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- c) rispettare gli orari delle attività indicate nei Progetti;
- d) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- e) comunicare tempestivamente al referente dell'esecuzione eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- f) segnalare al referente incaricato dell'esecuzione tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
- g) segnalare al referente incaricato dell'esecuzione situazioni per le quali sia necessario sospendere o modificare il progetto.

ART. 11. RUOLO DELLE SCUOLE

11.1. Il Comune promuove il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado quale scelta strategica per la diffusione ed il radicamento delle pratiche di collaborazione nell'ambito della cittadinanza attiva.

11.2. Il Comune collabora con le scuole per l'organizzazione di interventi formativi, teorici e pratici, rivolti agli studenti e alle loro famiglie.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

ART. 12. AUTOFINANZIAMENTO

12.1. Il Comune agevola le iniziative dei Cittadini volte a reperire fondi per le azioni svolte nell'ambito delle aree individuate dal presente Regolamento a condizione che sia garantita la massima trasparenza sulla provenienza delle risorse raccolte, sulla loro destinazione e sul loro puntuale utilizzo.

12.2. L'Amministrazione Comunale nell'ambito del Progetto può prevedere a favore dei Cittadini:

- a) la possibilità per i Cittadini attivi di utilizzare a gratuitamente spazi comunali per l'organizzazione di iniziative anche di autofinanziamento;
- b) la possibilità di veicolare l'immagine degli eventuali finanziatori coinvolti dai Cittadini;
- c) il supporto e l'avvallo del Comune ad iniziative di raccolta diffusa di donazioni attraverso l'utilizzo delle piattaforme telematiche dedicate.

ART. 13. COMUNICAZIONE COLLABORATIVA

13.1. Il Comune, al fine di favorire il progressivo radicamento della collaborazione con i Cittadini utilizza tutti i canali di comunicazione a sua disposizione per informare sulle opportunità di partecipazione nei diversi settori d'intervento.

13.2. Il Comune riconosce nel sito istituzionale "www.comune.buonconvento.si.it" il luogo naturale per instaurare e far crescere il rapporto di collaborazione con e tra i Cittadini.

13.3. Il rapporto di collaborazione mira in particolare a:

- a) consentire ai Cittadini di migliorare le informazioni arricchendole delle diverse esperienze a disposizione;
- b) favorire il consolidamento di reti di relazioni fra gruppi di Cittadini per promuovere lo scambio di esperienze e di strumenti;
- c) mappare i soggetti e le esperienze nei diversi settori d'intervento facilitando ai Cittadini l'individuazione delle situazioni per cui attivarsi.

ART. 14 DIRITTO DI CONSULTAZIONE

14.1. L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire la partecipazione all'azione amministrativa, nell'ambito della predisposizione di atti di particolare rilievo sociale ed istituzionale, si impegna a consultare i Cittadini in tutte le materie che ritiene meritevoli di specifico interesse.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

ART.15 RICONOSCIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

15.1. L'Amministrazione Comunale, potrà, se lo ritiene opportuno, conferire pergamene, targhe o riconoscimenti simbolici a testimonianza dell'impegno profuso nel servizio di volontariato svolto.

15.2. Nel caso che per recarsi nel luogo di attività il volontario debba utilizzare il proprio mezzo, potranno essere individuati spazi dedicati al parcheggio gratuito nelle disponibilità dell'Amministrazione stessa.

ART.16. ABROGAZIONI, ENTRATA IN VIGORE E SPERIMENTAZIONE

16.1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo online e sarà soggetto ad una sperimentazione di almeno anni due dalla sua approvazione. Durante il periodo di sperimentazione il Comune verificherà, con il coinvolgimento dei cittadini, l'attuazione del presente Regolamento comunale al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi. Allo scopo di agevolare la collaborazione tra Amministrazione e Cittadini, le disposizioni ivi contenute dovranno essere interpretate ed applicate nel senso più favorevole alla possibilità per i cittadini nel concorrere alle attività di cittadinanza attiva-volontariato.

16.2. E' abrogato il Regolamento per l'affidamento di aree verde pubbliche a privati, approvato con Deliberazione C.C. n. 28 del 24/03/2016, come modificato con deliberazione C.C n. 92 del 29/11/2016 e s.m.i.

16.3. Per quanto non disciplinato nei presenti criteri, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

COMUNE DI BUONCONVENTO Provincia di Siena



Allegato "A"

PROPOSTA DI PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA

Titolo.....

Ambito di attività:

- Sociale, integrazione, convivenza e assistenza (compreso il trasporto socio-assistenziale);
- educativo e della formazione;
- culturale e di tutela dei beni culturali;
- aggregazione ricreativa e/o sportiva;
- tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale naturale, animale e verde urbano;
- valorizzazione culturale dei centri storici e dei borghi periferici;

.....
.....

Descrizione: (indicare le caratteristiche dell'attività che si intende effettuare)

.....
.....

Dove: (indicare il luogo in cui si intende realizzare l'attività/intervento)

.....

Come: (indicare le modalità di realizzazione del progetto)

.....
.....

Quando: (specificare la durata complessiva e la cadenza dell'attività che si intende svolgere)

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

.....
.....

Risorse disponibili: (indicare tutti gli elementi caratterizzanti il progetto che si intende attuare: risorse umane, professionali, economiche, organizzative, strumentali, logistiche, formative, ecc.)

.....

Soggetto proponente: (indicare i soggetti partners-pubblici o privati- specificando il ruolo svolto da ciascuno)

.....

Destinatari: (soggetti beneficiari dell'attività)

.....

Risultati/benefici attesi:

.....

Referente:.....
residente in Via
e-mail
PEC (Posta Elettronica Certificata).....

.....

Data

.....

Firma

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

COMUNE DI BUONCONVENTO Provincia di Siena



Allegato B1

DISPONIBILITA' PER LA CITTADINANZA ATTIVA PER ASSOCIAZIONI REGOLARMENTE ISCRITTE NEGLI ELENCHI DELLA PROVINCIA.....

Il/La sottoscritto/a (nome)..... (cognome).....
nato/a a il
residente in (via/piazza).....(Comune).....
c.a.p. Tel. Cell.....
nella sua qualità di legale rappresentante
dell'Associazione.....con sede in.....
Via..... n..... Cap.....tel..... cell.....
fax..... e-mail.....

dichiara

LA DISPONIBILITA' DELL'ASSOCIAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' DI
CITTADINANZA ATTIVA NEL SEGUENTE AMBITO:

1.
 - socialità, integrazione, convivenza e assistenza (compreso il trasporto socio-assistenziale) e quindi ad es:
 - trasporto infermi;
 - trasporto anziani/diversamente abili;

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

- assistenza anziani/diversamente abili;
- altro(specificare).....

2. educativo e della formazione e quindi ad es.:

- diffusione dell'uso di nuove tecnologie;
- diffusione della conoscenza di lingue straniere;
- altro (specificare)

3. culturale e di tutela dei beni culturali

- valorizzazione del patrimonio artistico;
- collaborazione con biblioteca;
- altro (specificare)

4. aggregazione ricreativa e/o sportiva;

specificare.....

5. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, naturale, animale e verde urbano e quindi ad es:

- pulizia e cura parchi/giardini pubblici;
- interventi di piccola manutenzione di aree verdi e spazi pubblici;
- altro (specificare)

6. valorizzazione anche culturale dei centri storici e dei borghi periferici

specificare.....

Aggiungere ogni altro elemento ritenuto utile.....

.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 del citato D.P.R.)

dichiara

- di essere maggiorenne;
 di godere dei diritti civili e politici *oppure* di rivestire lo status di immigrato regolare;
- di conoscere il vigente Regolamento di Cittadinanza attiva del Comune di Buonconvento;
- che l'associazione è regolarmente costituita ed iscritta all'Albo/Registro/Elenco previsto dalla normativa vigente tra le associazioni di:
 volontariato di cui alla L. 266/1991;

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

- promozione sociale di cui alla L. 383/2000;
- sportiva dilettantistica di cui alla L. 398/1991;
- altro _____;
- che i soci che aderiscono al progetto sono i seguenti:

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	CELL_/E_MAIL

- che l'associazione nell'ambito di svolgimento del progetto assume a proprio carico e per i soci sopra individuati tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione degli art.li 18 art. 21 e 26 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza);
- che le attività dell'associazione riferite al progetto sono assicurate con polizza a copertura dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), a favore dei propri associati;
- di essere a conoscenza ed accettare che per il periodo relativo al progetto l'associazione assume ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custode dei beni utilizzati o delle aree detenute, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa risarcitoria al riguardo.

Eventuali altre indicazioni:.....

.....

.....

dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

.....

Data

.....

firma

(Allegare copia del documento di identità)

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

COMUNE DI BUONCONVENTO Provincia di Siena



Allegato B2

DISPONIBILITA' PER LA CITTADINANZA ATTIVA SINGOLI

Il/La sottoscritto/a (nome)..... (cognome).....
nato/a a il
residente in (via/piazza).....(Comune).....
c.a.p. Tel. Cell.....
fax..... e-mail.....
professione.....

DICHIARA

LA PERSONALE DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA NEL SEGUENTE AMBITO:

1. socialità, integrazione, convivenza e assistenza (compreso il trasporto socio-assistenziale) e quindi ad es:
 - trasporto infermi;
 - trasporto anziani/diversamente abili;
 - assistenza anziani/diversamente abili;
 - altro(specificare).....

2. educativo e della formazione e quindi ad es:
 - diffusione dell'uso di nuove tecnologie;
 - diffusione della conoscenza di lingue straniere;
 - altro (specificare)

3. culturale e di tutela dei beni culturali
 - valorizzazione del patrimonio artistico;
 - collaborazione con biblioteca;

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

- altro (specificare)
- 4. aggregazione ricreativa e/o sportiva;
 - specificare.....
- 5. tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, naturale, animale e verde urbano e quindi ad es:
 - pulizia e cura parchi/giardini pubblici;
 - interventi di piccola manutenzione di aree verdi e spazi pubblici;
 - altro (specificare)
- 6. valorizzazione anche culturale dei centri storici e dei borghi periferici
 - specificare.....

Aggiungere ogni altro elemento ritenuto utile.....

.....
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere (art. 76 del citato DPR)

dichiara

- a) di essere maggiorenne;
- b)
 - di godere dei diritti civili e politici *oppure* di rivestire lo status di immigrato regolare;
- c) di conoscere il vigente Regolamento di Cittadinanza attiva del Comune di Buonconvento;
- d) di prestare la propria attività, spontaneamente e a titolo gratuito, e di assumere a mio carico le incombenze derivanti dall'applicazione delle disposizioni relative ai lavoratori autonomi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza) e precisamente:
 - di utilizzare nell'esecuzione dell'attività del progetto le attrezzature di lavoro idonee e rispondenti ai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente;
 - di munirsi, ove previsto, dei dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al titolo III T.U. Sicurezza;
 - di munirsi di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le proprie generalità. La tessera potrà essere fornita dall'Amministrazione Comunale.
 - di provvedere alla sorveglianza sanitaria ed alla partecipazione a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro incentrati sui rischi tipici delle attività che svolgono. I relativi oneri possono essere sostenuti dall'amministrazione nell'ambito del finanziamento generale del progetto ai sensi del punto 3.15.
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale assume gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortuni, morte, invalidità permanente e RCT/O esclusivamente nei limiti delle condizioni e dei massimali individuati in ogni

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

singola polizza assicurativa, restando a discrezione e a proprio carico, la stipula di ogni ulteriore copertura assicurativa a copertura dei suddetti rischi.

- Di essere a conoscenza ed accettare che per il periodo relativo al progetto il sottoscritto assume ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custode dei beni utilizzati o delle aree detenute, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa risarcitoria al riguardo.
- e) dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

.....
Data

.....
firma

(Allegare copia del documento di identità)

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA



ALLEGATO "C"

SCHEMA DI PATTO DI PARTECIPAZIONE O COLLABORAZIONE

del Comune di Buonconvento

(stipulato nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute dal Regolamento per la cittadinanza attiva)

Il giorno del mese di dell'anno nella sede comunale, sita in Buonconvento (SI), - Il COMUNE DI BUONCONVENTO, con sede in via Soccini n.32 C.F. e P:IVA, nella persona di _____ quale Responsabile _____ in esecuzione dell'atto n. del approvato con Deliberazione _____, e, a seguito dell'assunzione della Determinazione n. ___ del _____ concede al singolo cittadino o al referente del gruppo:

Cognome e Nome.....
nato/a il C.F.
..... residente nel Comune di Via e n..
..... tel.
fax cell. e- mail
.....
..... Per l'Associazione/Organizzazione/Codominio con Denominazione
..... sede legale sede
operativa
legale rappresentante C.F./P.IVA tel.
..... fax e-mail
..... sito web

di favorire forme di collaborazione **volontaria e gratuita** in modo complementare alle attività che il Comune di Buonconvento garantisce nell'interesse generale e riguardante la cura dei beni Comuni. In particolare si indicano di seguito gli obiettivi, le modalità e tempi di realizzazione, i ruoli e gli impegni reciproci:

Il volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli eventuali infortuni, in conformità alle previsioni di legge.

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

Per quanto attiene alle Associazioni le stesse dovranno farsi carico degli adempimenti assicurativi necessari per i propri associati.

Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Il volontario/l'associazione saranno affidati alla gestione del Responsabile del Procedimento referente per materia.

Il Comune di Buonconvento può risolvere il presente Patto in qualsiasi momento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

Il Presente patto ha durata fino al _____

Per tutto quanto non previsto nel presente Patto si rinvia al Regolamento di cittadinanza attiva e alle norme vigenti in materia. Le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili.

Data, _____

Il Volontario/L'Associazione

Per il Comune di Buonconvento

REGOLAMENTO PER LA CITTADINANZA ATTIVA

ALLEGATO “D”

Al Responsabile del Servizio comunale
(Competente per materia)

PROGRAMMA OPERATIVO

OGGETTO: PROGETTO _____

Con riferimento al progetto indicato in oggetto, io sottoscritto/a:

NOME E COGNOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

Come generalizzato/a nel patto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale, con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445.2000, dichiaro:

- di effettuare l'attività' in oggetto prevista

nei giorni: _____

dalle ore alle ore _____

- di esonerare e liberare il Comune da qualsiasi responsabilità' per infortuni, danni a persone e/o cose durante l'esercizio di tale attività';
- di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del “Regolamento di cittadinanza attiva del Comune di Buonconvento;
- di rispettare le norme contenute nel patto di collaborazione;
- di rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Comune di Buonconvento;
- di non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area;

Se associazione:

- di stipulare idonea polizza assicurativa RCT e contro rischi da infortuni per i soggetti abilitati ad operare nell'area.

- di autorizzare l'impiego dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

Il/La Sottoscritto/a dichiara, infine, che per comunicazioni urgenti è reperibile al seguente n. di cellulare: _____ del quale si autorizza l'uso per comunicazioni inerenti il progetto oggetto della presente liberatoria, ai sensi del D.Lgs. n. 196.2003.

Buonconvento,

Firma _____