



COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n° 17 Del 20/01/2017 Ordinaria esecutività	Oggetto
	Regolamento Comunale della biblioteca pubblica di Buonconvento. Approvazione.

L'anno duemiladiciassette, addì venti del mese di gennaio alle ore 21.10 nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale.

Sono presenti i signori:

	Montemerani Paolo	Sindaco	Presenti	Assenti
1	Borgogni Elisabetta	Consigliere	X	
2	Parsini o Parisini Irene	Consigliere	X	
3	Basta Giuseppe	Consigliere	X	
4	Micheli Paola	Consigliere	X	
5	Bini Silvio	Consigliere	X	
6	Bracalente David	Consigliere	X	
7	Bianchini Giuliano	Consigliere	X	
8	Bari Marco	Consigliere	X	
9	Papini Fabio	Consigliere	X	
10	Civale Giuseppe	Consigliere	X	
11	Zanobi Mauro	Consigliere	X	
12	Belloni Marino	Consigliere	X	
			13	0

Sono presenti senza diritto di voto gli Assessori Sigg.ri: Monaci Costanza, Zanda Nicola.

Con l'intervento del Segretario Comunale Dott.ssa Santini Valentina .

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig.Montemerani Paolo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE
F.to Sig. MONTEMERANI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa SANTINI VALENTINA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li,17 FEB. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Santini Valentina

Oggetto: Regolamento Comunale della biblioteca pubblica di Buonconvento.
Approvazione.

La Consigliera Micheli Paola illustra la proposta.

Questo regolamento è stato predisposto sullo studio di precedenti regolamenti esistenti, quando la Biblioteca era ancora funzionante. Poi, per circa 20 anni, la Biblioteca è stata, per così dire, in quiescenza e così abbiamo perso tutto. Dal recupero di queste cose del passato, dall'aggiornamento, dalla collaborazione del precedente Segretario Comunale e dalla collaborazione degli uffici preposti allo studio, ne è uscita una bozza che è già stata sottoposta all'esame della Commissione Welfare.

Esponde le novità più importanti. Aldilà delle motivazioni su cui si basa il recupero della Biblioteca comunale, che non sono esclusivamente prestito e consultazione di testi, ma anche attività volte alla alfabetizzazione, al rafforzamento, è stata istituita una Commissione costituita da rappresentanti delle componenti consiliari, dal Sindaco, dal Dirigente dell'Istituto Scolastico, da genitori del Consiglio di Istituto, da due rappresentanti delle associazioni locali e da tre cittadini, volontari, che facciano domanda al Sindaco per rappresentare gli utenti della biblioteca. Questa Commissione avrà il compito di gestione dell'attività, mentre le entrate ed uscite eventuali spetteranno alla Giunta, che poi darà indicazioni agli uffici competenti per eventuali stanziamenti in bilancio, etc.

Sottolinea, inoltre, che il funzionamento inizierà appena possibile, in forma provvisoria, perché la mancanza di fondi implica di dover utilizzare per il momento dei volontari. Dovremmo ritornare a far parte della Rete ReDoS, per far funzionare anche l'aspetto informatico della Biblioteca (es. catalogo in rete).

Il Consigliere Papini Fabio esprime voto favorevole, visto che è stato fatto un passaggio in Commissione.

Il Sindaco pone in votazione il punto in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la Legge Regionale 21 del 2010: "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" che indirizza l'attività delle biblioteche della Regione Toscana verso la costituzione di reti per la progettazione, l'attivazione e l'erogazione dei servizi;

TENUTO conto che tale disciplina

- all' art. 27, comma 2) precisa che "Le biblioteche pubbliche e gli archivi promuovono forme di coordinamento con le scuole, le università, i musei e gli altri istituti e luoghi della cultura per lo svolgimento di attività di valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale;

VISTA la Legge Regionale 27/2006: "Disciplina degli atti e delle procedure della programmazione e degli interventi in materia di beni culturali e paesaggistici, attività culturali e spettacolo", che favorisce lo sviluppo della progettualità integrata a livello territoriale;

CONSIDERATO che con deliberazione C.C. N. 68 del 29/12/2011 è stata rinviata l'approvazione da parte del Comune di Buonconvento della Convenzione per il coordinamento della Rete Documentaria e Bibliotecaria Senese (ReDoS) con l'Amministrazione Provinciale, l'Università degli studi di Siena, la Biblioteca comunale degli Intronati di Siena, ma che tuttavia è intenzione di quest'Amministrazione Comunale gettare

le basi per avviare in fase sperimentale il funzionamento della lettura in pubblico e del prestito librario, in attesa di poter ampliare il patrimonio librario attualmente disponibile;

VISTO il testo del Regolamento Comunale della Biblioteca Pubblica di Buonconvento presentato ed ivi allegato;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare il Regolamento Comunale della Biblioteca Pubblica di Buonconvento presentato, ivi allegato.



COMUNE DI BUONCONVENTO

PROVINCIA DI SIENA

OGGETTO: Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Art. 49: Pareri sulla proposta di deliberazione n. 17 sottoposta

al Consiglio Comunale del 20.01.2017

avente per oggetto: Regolamento Comunale della biblioteca pubblica di Buonconvento. Approvazione.

Il sottoscritto Dott. Sabatini Francesco, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa I, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li, 13.01.2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA I
(Dott. Sabatini Francesco)**



REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

REGOLAMENTO COMUNALE
della BIBLIOTECA PUBBLICA
di BUONCONVENTO

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 1

Disposizioni di carattere generale

- Art. 1
- Art. 2
- Art. 3
- Art. 4
- Art. 5
- Art. 6
- Art. 7
- Art. 8

TITOLO 2

Ordinamento interno e *funzionamento provvisorio del servizio*

- Art. 9
- Art. 10
- Art. 11
- Art. 12
- Art. 13
- Art. 14

TITOLO 3

Soggetto affidatario

- Art. 15
- Art. 16
- Art. 17

TITOLO 4

Acquisti ed incrementi del patrimonio della Biblioteca

- Art. 18
- Art. 19

TITOLO 5

Uso pubblico per attività di lettura, prestito e riproduzione

- Art. 20
- Art. 21
- Art. 22

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

Art. 23

Art. 24

Art. 25

Art. 26

Art. 27

Art. 28

Art. 29

Art. 30

Art. 31

Art. 32

Art. 33

Art. 34

TITOLO 6

Norme transitorie e finali

Art. 35

Art. 36

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 1

Disposizioni normative e di carattere generale

Art. 1 - la Biblioteca Pubblica di Buonconvento (ente locale) è un istituto, un servizio di base del Comune regolato dalle leggi:

L. 15/04/2004 n. 106;

L.R. Toscana 21/2010.

Il suo funzionamento è improntato ai principi di efficienza, efficacia ed economicità, cooperazione e partecipazione di soggetti pubblici e privati, imparzialità, pubblicità e trasparenza.

La biblioteca pubblica fornisce il proprio servizio mediante il ricorso a forme di cooperazione con le altre biblioteche presenti nel territorio regionale.

E' il centro informativo locale e, nel rispetto delle varie opinioni senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale, concorre a promuovere condizioni che rendano effettivo il diritto allo studio e alla cultura e l'accesso alla pubblica lettura mediante:

- a) Il reperimento, l'acquisizione, la catalogazione, la tutela e l'uso pubblico di opere e documenti manoscritti, a stampa, informatici ed audiovisivi
- b) La diffusione dell'informazione, anche di tipo informatico
- c) Iniziative che contribuiscano alla conoscenza della storia e della tradizione locale, nonché della realtà contemporanea

Al centro dei servizi della biblioteca pubblica di Buonconvento si individuano compiti di informazione, alfabetizzazione, istruzione e cultura, che si sviluppano mediante iniziative per:

- a) Rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età
- b) Sostenere sia l'educazione individuale e l'autoistruzione che l'istruzione formativa a tutti i livelli
- c) Stimolare l'immaginazione e la creatività di ragazzi e giovani
- d) Promuovere la consapevolezza dell'eredità culturale, l'apprezzamento delle arti, la comprensione delle scoperte e delle innovazioni scientifiche
- e) Dare accesso alle espressioni culturali di tutte le arti rappresentabili
- f) Incoraggiare il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale
- g) Sostenere la tradizione orale

Art. 2 – La biblioteca è di proprietà del Comune ed è sottoposta agli indirizzi della 'Commissione per la biblioteca' (d'ora in poi "Commissione"), appositamente nominata dal Consiglio Comunale e composta da:

- a) Sindaco o suo delegato

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

- b) N.2 rappresentanti della lista di maggioranza consiliare
- c) N.1 rappresentante per ogni lista di minoranza consiliare
- d) Dirigente dell'Istituto scolastico comprensivo o suo rappresentante
- e) Genitore residente a Buonconvento, eletto nel Consiglio di Istituto o suo delegato
- f) N.2 rappresentanti indicati dalle associazioni locali con prevalenti attività culturali
- g) N. 3 cittadini volontari, che ne facciano domanda al sindaco, in rappresentanza degli utenti

La commissione nomina tra i suoi membri il Presidente e il Segretario.

Le funzioni di Presidente, di Segretario e di membro della Commissione della Biblioteca Comunale sono gratuite.

I membri restano in carica, fino a diversa segnalazione degli enti rappresentati, per tutta la durata del Consiglio Comunale.

Art. 3 - Alla Commissione della Biblioteca sono affidati i seguenti compiti:

- 1 – proporre al Consiglio Comunale eventuali modifiche al presente Regolamento di gestione dei servizi e delle strutture della biblioteca comunale;
- 2 – curare le forme di attuazione delle attività culturali della Biblioteca Comunale secondo il piano di attività presentato dalla Commissione;
- 3 – promuovere ogni forma di collaborazione con Scuola, Enti e Associazioni culturali, attuando il più stretto collegamento fra le strutture bibliotecarie pubbliche e quelle scolastiche del territorio;
- 4 – controllare la regolarità del lavoro sulla gestione del servizio biblioteca.

Art. 4 – La Commissione può promuovere iniziative locali in nome della Biblioteca, ne vigila l'organizzazione ed il funzionamento, propone l'incremento degli acquisti del patrimonio librario. Nell'ambito dei suoi compiti di promozione culturale, la Commissione può suggerire, organizzare cicli di conferenze, dibattiti, proiezione di films, spettacoli teatrali, mostre artistiche ed educative e manifestazioni analoghe.

Di tutte le attività la Commissione dovrà presentare alla Giunta Comunale una relazione annuale con indicazione del consuntivo dell'attività svolta ed il piano di attività per l'anno successivo; su questa base la Giunta Comunale deciderà la misura dello stanziamento futuro da iscrivere a bilancio.

Art. 5 - Sulla base delle proposte della Commissione, in attuazione del programma di attività approvato, la Giunta Comunale fornirà agli uffici comunali competenti gli indirizzi affinché siano adottati i provvedimenti d'impegno e di liquidazione di spesa entro i limiti del finanziamento annuale stanziato nel bilancio.

Al finanziamento annuale del piano di attività culturale della Biblioteca Pubblica di Buonconvento si provvede mediante:

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

- 1) Somme destinate ordinariamente e volontariamente alla Biblioteca da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 2) Contributo ordinario della Regione Toscana;
- 3) Contributi ed elargizioni di enti e privati;
- 4) Contributi provenienti da iniziative culturali della biblioteca;
- 5) Contributi ed introiti straordinari diversi;

Tutte le somme di cui sopra, ad eccezione di quelle di cui al punto 1), vengono introitate nel Bilancio dell'Amministrazione Comunale e contemporaneamente iscritte tra le spese, sempre dello stesso bilancio, da destinarsi obbligatoriamente al finanziamento di cui al piano di attività culturale della Biblioteca.

Art. 6 – La Commissione si riunisce nella sede della Biblioteca almeno una volta a quadrimestre. Di ogni seduta viene redatto apposito verbale, che sarà conservato a cura del segretario e di cui viene inviata copia per conoscenza al Sindaco, qualora non ne faccia parte.

Per la validità delle adunanze della Commissione sarà richiesta la presenza di metà più uno dei suoi componenti. Nessuna decisione sarà valida se non ottiene la maggioranza.

Art. 7 – Annualmente il Presidente della Commissione presenta alla Commissione stessa una relazione sull'attività e il funzionamento della biblioteca nell'anno trascorso e la proposta di programma per l'anno successivo; tale relazione, dopo l'approvazione della Commissione, viene trasmessa alla Giunta Comunale.

Art. 8 – Tale relazione sull'attività e il funzionamento della biblioteca nell'anno trascorso è redatta dal Presidente della Commissione sulla base della rendicontazione dell'attività svolta dal soggetto che ha in gestione del servizio della Biblioteca stessa.

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 2

Ordinamento interno e funzionamento provvisorio del servizio

Art. 9 – Tutto il patrimonio in libri e mobili esistente nella biblioteca è affidato per la custodia, l'incremento e la conservazione ai soggetti affidatari del servizio di Biblioteca.

Art. 10 – Tutti i volumi, le stampe, i manoscritti della biblioteca dovranno avere una revisione di catalogazione e di essa si dovrà prevedere l'informatizzazione.

Art. 11 – Tutte le opere, stampe, manoscritti che entreranno a far parte del patrimonio della biblioteca, in attesa di catalogazione definitiva, verranno registrati, al momento del loro ingresso, in un registro apposito con numeri progressivi in ordine cronologico.

Art. 12 – Fino a che non sarà implementato l'attuale patrimonio librario, strumentale ed informatico, il servizio di Biblioteca sarà attivo in forma provvisoria. In tale periodo, si prevedono solo attività di lettura in sala o prestito di un numero limitato di testi catalogati in maniera provvisoria, in attesa di chi possa farne una catalogazione adeguata. Allo scopo viene utilizzato personale limitatamente qualificato che opera a titolo di volontariato.

Art. 13 - Si prevede, per semplificare le procedure, di istituire una lista di "utenti" cui viene rilasciata una tessera gratuita per l'accesso al prestito; nella lista degli utenti vengono registrate le generalità, il recapito abitativo, telefonico e mail, l'utente dovrà firmare una presa di responsabilità sulla cura dei materiali presi in prestito.

Art. 14 - La biblioteca deve possedere i seguenti registri: presenze dei volontari, prestiti lettura in sala, prestiti a casa, lista degli utenti, ovvero i dati delle persone cui viene dato tesserino.

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 3

Soggetto affidatario

Art. 15 – Le attività della biblioteca sono programmate dalla Commissione che per la gestione dovrà avvalersi di appositi soggetti da individuare, da parte degli uffici comunali preposti, con procedure che siano in linea con le attuali normative.

I componenti della Commissione che non partecipano a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo, decadono dalla carica. In caso di decadenza o di dimissioni di un membro della Commissione, il Consiglio Comunale provvede alla sostituzione su designazione degli organismi interessati.

Delle riunioni della Commissione viene redatto regolare verbale da sottoporre all'approvazione della Commissione stessa nella seduta successiva.

Il referente per essa è il Presidente, eletto dai componenti all'interno della Commissione stessa.

Art. 16 – Il soggetto affidatario del servizio che ha in gestione la biblioteca del funzionamento e dell'organizzazione della biblioteca, cura l'uso e la buona tenuta di tutti i registri.

Lo stesso soggetto può suggerire alla Commissione proposte utili e necessarie per lo sviluppo e il funzionamento della biblioteca.

Art. 17 – Il soggetto affidatario potrà essere composto anche da volontari organizzati in associazione di promozione sociale (senza scopo di lucro).

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 4

Acquisti ed incrementi del patrimonio della Biblioteca

Art. 18 – Le proposte di acquisto di incremento del patrimonio librario possono essere fatte dalla Commissione alla Giunta Comunale.

Art. 19 – Per ciò che concerne le donazioni di libri o altri materiali offerti alla biblioteca, queste vengono accettate dalla Giunta Comunale previa valutazione e consultazione della Commissione.

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 5

Uso pubblico per attività di lettura, prestito e riproduzione

Art. 20 – La biblioteca viene aperta al pubblico almeno due giorni alla settimana, secondo l'orario fissato dal sindaco su proposta della commissione, tenendo conto delle esigenze del territorio, cercando di uniformarsi allo standard fissato dagli strumenti regionali e normativi di indirizzo che prevedono un minimo di 18 ore di cui almeno 9 nel pomeriggio e sabato. L'accesso e la frequenza sono liberi a tutti.

La lettura in sede è gratuita, ogni lettore viene annotato su un apposito registro.

Art. 21 – Non possono essere dati in lettura libri non ancora registrati. E' vietato ai frequentatori l'accesso agli scaffali. Non è consentito dare in lettura/consultazione in sala più di due opere per volta.

Art. 22 – Le opere della biblioteca devono sempre essere adoperate con ogni cautela e attenzione in modo da non essere danneggiate. E' vietato, ad esempio, fare segni anche con la matita, piegare le pagine, danneggiare in qualunque modo le opere avute in consegna.

Chi procura danno ad un libro, è tenuto al risarcimento del danno secondo quanto previsto al successivo Art. 29 del presente regolamento.

Art. 23 – I libri stampati prima del '900, le enciclopedie e le edizioni di pregio sono date in consultazione ed in lettura solo in sede.

Art. 24 – Durante l'orario di apertura della biblioteca, nella sala di lettura nessuno può entrare né trattenersi per qualsiasi ragione estranea alle finalità della biblioteca. In tutti i locali della biblioteca, e segnatamente nella sala di lettura, è vietato conversare ad alta voce e compiere ogni atto molesto e rumoroso.

Art. 25 – Nella sala di lettura è messo a disposizione del pubblico un registro dove i frequentatori possono indicare i libri che potrebbero essere acquistati e le proposte di iniziative da promuovere.

Art. 26 – Il prestito può essere concesso solo alle persone residenti nel Comune di Buonconvento. Il prestito viene annotato dall'addetto in servizio, in apposito registro, dove il richiedente apporrà la sua firma e l'addetto scriverà il numero della tessera utente. All'utente verrà consegnata un'impegnativa con tutti i dati del prestito e con la data per la restituzione.

Art. 27 – Le opere concesse in prestito alla stessa persona non possono essere più di due. La durata del prestito è fissata in un massimo di 30 giorni, a richiesta rinnovabili. Le

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

opere potrebbero essere richieste prima della scadenza, quando il servizio della biblioteca lo esiga per motivate esigenze di pubblico interesse.

Art. 28 – Il prestito è concesso a titolo personale; è vietato passare ad altri le opere avute in prestito.

Art. 29 – Chi danneggia o perde le opere ricevute in prestito è tenuto al pagamento dell'intero prezzo dell'opera o alla sua sostituzione con un esemplare integro ed in perfette condizioni.

Art. 30 – Sono previsti scambi con altre biblioteche convenzionate.

Art. 31 – Soltanto per ragioni di studio e di documentazione culturale e scientifica è concessa la riproduzione fotostatica di manoscritti, libri rari o di ogni altro documento di proprietà della biblioteca, salvi i diritti spettanti a terzi.

Art. 32 – Le riproduzioni vengono eseguite preferibilmente a cura dell'addetto di turno alla biblioteca stessa. Le spese per le riproduzioni sono a carico del committente.

Art. 33 – Sono vietati tutti i metodi di riproduzione che possano deteriorare o arrecare danno diretto o indiretto all'opera da riprodurre.

Art. 34 – Le autorizzazioni alla riproduzione devono essere concesse dall'affidatario della gestione nel rispetto della normativa in materia. Le tariffe di fotoriproduzione sono quelle in essere per gli altri servizi comunali, approvate dalla Giunta Comunale, cui deve essere rivolta apposita istanza.

REGOLAMENTO COMUNALE della BIBLIOTECA PUBBLICA di BUONCONVENTO

TITOLO 6

Norme transitorie e finali

Art. 35 – Chiunque voglia utilizzare i servizi della biblioteca è tenuto ad osservare le norme previste dal presente Regolamento e tutte quelle che, nell'interesse del servizio, siano ulteriormente fissate dal Consiglio Comunale dell'Ente che le approverà previa intesa con la Commissione.

Art. 36 – Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente.

REP. 183



COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale sarà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune il giorno **17 FEB. 2017** e così per 15 giorni consecutivi.

Li, **17 FEB. 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Santini Valentina

ESECUTIVITA':

Art. 134 c. 4 D.Lgs 267/2000
(immediatamente eseguibile)

Art. 134 c. 3 D.Lgs 267/2000
(dopo 10 gg. Dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Santini Valentina