



# COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n.	Oggetto
<b>32</b>	Regolamento Comunale per la disciplina delle forniture e dei servizi in economia. Approvazione.
Immediatamente Eseguibile ai sensi dell'Art. 134 C.4 D.Lgs 267/2000	

L'anno Duemiladodici addi Ventotto del mese di Giugno alle ore 19,35, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalita' prescritte dalle vigenti Leggi, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale.

Sono presenti i signori:

	<b>MARIOTTI MARCO</b>	Sindaco	Presente
1	<b>VIVARELLI Roberto</b>	Consigliere	Presente
2	<b>MONACI Costanza</b>	Consigliere	Assente
3	<b>BASTA Giuseppe</b>	Consigliere	Presente
4	<b>MONTEMERANI Sara</b>	Consigliere	Presente
5	<b>GORELLI Emanuele</b>	Consigliere	Presente
6	<b>BECCARI Simone</b>	Consigliere	Presente
7	<b>MICHELI Paola</b>	Consigliere	Presente
8	<b>GALASSI Roberto</b>	Consigliere	Presente
9	<b>ROSINI Martina</b>	Consigliere	Presente
10	<b>POGGIALINI Alessandro</b>	Consigliere	Presente
11	<b>SBARDELLATI Gaia</b>	Consigliere	Presente
12	<b>PAPINI Fabio</b>	Consigliere	Presente
13	<b>CONERI Ildebrando</b>	Consigliere	Assente
14	<b>ZANOBI Mauro</b>	Consigliere	Presente
15	<b>FATTOI Moreno</b>	Consigliere	Presente
16	<b>VIVARELLI Gianni</b>	Consigliere	Presente

Sono presenti senza diritto di voto gli Assessori Sigg: **BONUCCI Massimo, MAURI Cesare Alberto, MECONCELLI Giorgio, BORGOGNI Elisabetta**

Con l'intervento del **Dott.ssa SAVINI Marina** SEGRETARIO COMUNALE.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. **MARIOTTI MARCO** nella sua qualita' di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL PRESIDENTE

f.to **MARIOTTI MARCO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to **Dott.ssa SAVINI Marina**

La presente e' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 11 LUG. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Generale illustra il presente argomento.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PRESO ATTO dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 che disciplina "Lavori, servizi e forniture in economia";

RITENUTO opportuno adottare specifico regolamento al fine di ottimizzare l'attività amministrativa;

CONSIDERATO che anche il Comune di Monteroni d'Arbia ha adottato analogo atto e ritenuto pertanto opportuno, alla luce delle gestioni associate in essere e future tra i due Enti, armonizzare la disciplina regolamentare esistente;

VISTO il testo del regolamento proposto, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e ritenuto opportuno adottarlo;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI:

FAVOREVOLI: 11 (Sig. Sindaco: Mariotti Marco – Consiglieri Sigg.ri: Vivarelli Roberto - Basta Giuseppe – Montemerani Sara – Gorelli Emanuele Beccari Simone – Micheli Paola – Galassi Roberto – Rosini Martina - Poggialini Alessandro – Sbardellati Gaia)

ASTENUTI: 4 (Papini Fabio – Zanobi Mauro – Fattoi Moreno – Vivarelli Gianni)

CONTRARI 0

## **DELIBERA**

1. di approvare il nuovo testo del Regolamento Comunale per la disciplina delle forniture e dei servizi in economia, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il nuovo testo regolamentare sostituisce ogni norma regolamentare che disciplini analogo argomento.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con successiva, separata, votazione risultata la seguente:

VOTI:

FAVOREVOLI: 11 (Sig. Sindaco: Mariotti Marco – Consiglieri Sigg.ri: Vivarelli Roberto - Basta Giuseppe – Montemerani Sara – Gorelli Emanuele Beccari Simone – Micheli Paola – Galassi Roberto – Rosini Martina - Poggialini Alessandro – Sbardellati Gaia)

ASTENUTI: 4 (Papini Fabio – Zanobi Mauro – Fattoi Moreno – Vivarelli Gianni)

CONTRARI 0

**DELIBERA**

L'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

r.f.  
regolamento forniture e servizi in economia

Segretario Generale: spiega che questo è un regolamento quasi pleonastico, ma necessario perché riprende sostanzialmente quanto stabilito dall'art. 125 del Codice dei Contratti – ex 163 – la norma che prevede l'acquisto di forniture, beni e servizi. Riprende la norma, ma l'abbiamo fatto così perché lo stesso regolamento lo ha approvato anche il Comune di Monteroni d'Arbia nell'ottica di regolamenti che devono cominciare ad essere omogenei in previsione di questa futura gestione associata di più ampio respiro, ma soprattutto è per evitare vincoli regolamentari che erano antecedenti e che prevedevano cifre diverse, che vincolavano e che richiedevano un diverso intervento normativo da parte dell'organo consiliare laddove fosse cambiata la norma di origine. In questo modo ci si rifà a quanto contenuto nella norma senza indicare quale è il limite ad oggi indicato, quindi automaticamente il limite è quello previsto dalla norma in vigore.

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI BUONCONVENTO

PROVINCIA DI SIENA

**OGGETTO:** Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Art. 49: Pareri sulla proposta di deliberazione n. 32 sottoposta alla Giunta Comunale del \_\_\_\_\_ - al Consiglio Comunale del 28.06.2012,  
avente per oggetto: Regolamento Comunale per la disciplina delle prestazioni e dei servizi in materia di approvvigionamento

Il sottoscritto Dott. Sabatini Francesco, in qualità di Responsabile del Servizio Contabile, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica - contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE**

Il sottoscritto Arch. Ciampolini Simona, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Il sottoscritto Dott. Sabatini Francesco, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li 23-06-2012



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li \_\_\_\_\_

# **COMUNE DI BUONCONVENTO**

## **PROVINCIA DI SIENA**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI IN ECONOMIA**

#### **ART. 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure di esecuzione delle forniture e dei servizi che vengono eseguiti in economia da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Nessun insieme di forniture o servizi omogenei può essere frazionato allo scopo di farlo rientrare, per importo e natura, nel campo di applicazione del presente regolamento.

#### **ART. 2 – IMPORTO LIMITE DELLE FORNITURE E SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE STESSE**

1. Le acquisizioni in economia di beni e servizi sono effettuate secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D.lgs. 163/2006 sia per quanto attiene le soglie economiche che per le procedure.
2. Ai fini dei calcoli di cui al comma precedente, nei suddetti importi vanno compresi tutti i servizi e le forniture che nel corso dell'anno solare (1° gennaio-31 dicembre) vengono affidati allo stesso imprenditore, impresa, società o professionista.
3. Nel caso di contratti pluriennali gli importi di cui al primo comma vengono calcolati in base al valore complessivo corrispondente all'intero periodo di validità del contratto stesso.
4. A tal fine si terrà conto di tutte le spese per la fornitura o la prestazione del servizio, compresa eventuale posa, installazione, prove, collaudi e manutenzioni, quando l'appaltatore o il fornitore siano la stessa persona o ditta e le spese riguardino la stessa esigenza o il singolo intervento.
5. Restano esclusi dall'applicazione del presente regolamento le forniture ed i servizi che comportano una spesa rientrante nelle competenze dell'Economo comunale, ai sensi del vigente regolamento comunale, nel rispetto della normativa generale di cui al T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
6. E' vietato suddividere artificiosamente qualsiasi acquisto, provvista, fornitura, noleggio o trasporto considerati unitari, allo scopo di eludere i limiti del presente articolo.

#### **ART. 3 – TIPOLOGIA DELLE FORNITURE**

# **COMUNE DI BUONCONVENTO**

## **PROVINCIA DI SIENA**

1. Le pubbliche forniture sono contratti a titolo oneroso aventi per oggetto l'acquisto di beni, anche durevoli, la locazione finanziaria, la locazione, l'acquisto a riscatto con o senza opzioni per l'acquisto, conclusi tra un fornitore e l'Amministrazione Comunale. La fornitura può comportare, a titolo accessorio, lavori di posa, installazione, prova e collaudo.
2. Per l'individuazione dell'oggetto dell'appalto, nel caso in cui questo risulti misto, si avrà riferimento al cosiddetto «principio della prevalenza».
3. Restano esclusi dall'applicazione del presente regolamento gli appalti di pubbliche forniture per i quali il legislatore abbia espressamente previsto il caso di esclusione.

### **ART. 4 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

1. Gli appalti pubblici di servizi sono contratti a titolo oneroso aventi per oggetto la prestazione dei servizi conclusi tra un prestatore di servizi e l'Amministrazione Comunale.
2. Gli appalti che, insieme alla prestazione di servizi, comprendono anche l'esecuzione di lavori e/o forniture, sono considerati appalti di servizi qualora i lavori e le forniture assumano funzione accessoria rispetto ai servizi e non costituiscano l'oggetto principale dell'appalto.
3. Gli appalti che includono forniture e servizi sono considerati appalti di servizi quando il valore totale di questi è superiore al valore delle forniture comprese nell'appalto.

### **ART. 5 - AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA**

1. L'impegno della spesa occorrente per l'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia viene assunto contestualmente all'approvazione della relativa perizia sommaria secondo le procedure previste dal presente regolamento.
2. Per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia nell'ambito delle somme a disposizione dei quadri economici di lavori, l'autorizzazione della spesa è direttamente concessa dal responsabile del procedimento.
3. Per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia nell'ambito delle somme assegnate nel piano delle risorse ed obiettivi, l'autorizzazione della spesa è direttamente concessa dal responsabile del servizio.

### **ART.6 – PROCEDIMENTO PER L'APPROVAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI**

1. Per le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia è individuato il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 07/08/1990, n° 241.
2. Ogni fornitura o servizio da eseguirsi in economia deve essere preventivamente approvato con Determinazione del Servizio interessato in base e ai limiti indicati presente Regolamento.
3. Il Responsabile del Procedimento dovrà approntare una relazione dalla quale sia possibile individuare:
  - a. il bene o il servizio su cui si deve intervenire;
  - b. l'esatta indicazione dei servizi o delle forniture da effettuare;

# **COMUNE DI BUONCONVENTO**

## **PROVINCIA DI SIENA**

- c.** le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
  - d.** le ragioni per cui è da ritenere conveniente il ricorso all'esecuzione in economia;
  - e.** il presunto preventivo di spesa, con allegato foglio patti e condizioni, le prescrizioni tecniche della fornitura o servizio, i termini di consegna, le penalità, le norme di collaudo delle forniture e dei servizi;
  - f.** i mezzi finanziari per farvi fronte;
  - g.** la forma di esecuzione in economia (diretta o per cottimo).
- 2.** Il Responsabile del Procedimento sottopone all'esame del Responsabile del Servizio interessato la proposta di approvazione della spesa con la documentazione indicata al comma precedente.
- 3.** L'esecuzione delle forniture e dei servizi in economia sarà disposta previa determinazione a contrattare, ai sensi dell'Art. 192 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 disposta dal Responsabile del Servizio competente.

### **ART. 7 - ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE**

- 1.** Dopo l'approvazione della perizia e del relativo impegno di spesa, il Responsabile del Procedimento sottopone all'esame del Responsabile del Servizio interessato la proposta di determinazione a contrattare. Egli cura inoltre tutti gli atti relativi alla formazione, all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, ove previsto, nonché gli adempimenti relativi alle fasi di esecuzione del contratto, vigilanza e controllo delle forniture e servizi appaltati, fino al certificato di regolare fornitura o collaudo compreso.
- 2.** Di norma, le forniture ed i servizi non potranno eseguirsi se non dopo che le determinazioni di aggiudicazione o di affidamento siano divenute esecutive.
- 3.** Il Responsabile del Procedimento, nei casi in cui ogni indugio possa rappresentare danno per l'Ente o pericolo per l'incolumità pubblica, può ordinare l'immediata esecuzione delle forniture e dei servizi nei limiti stabiliti dal presente regolamento.
- 4.** Se trattasi di forniture e servizi di somma urgenza, l'ordinazione fatta a terzi deve essere regolarizzata improrogabilmente entro 30 giorni e, comunque, entro la fine dell'esercizio, a pena di decadenza, giusto quanto previsto dall'Art. 191, comma 3, del D.Lgs.18.08.2000 n. 267

### **ART. 8 - CONTRATTI**

I rapporti contrattuali sono regolati dalle norme di settore in materia.

### **ART. 9 – DIREZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE**

Alla direzione per la esecuzione dei servizi e delle forniture che si eseguono in economia è preposto il Responsabile del Procedimento o lo stesso Responsabile del Servizio Tecnico o altro tecnico dell'Amministrazione o un tecnico di fiducia nominato di volta in volta.

### **ART. 10 - CONTABILITA' DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE - PAGAMENTI**



# **COMUNE DI BUONCONVENTO**

## **PROVINCIA DI SIENA**

1. Per ciascun servizio o fornitura, eseguito in economia, dovrà essere redatta apposita relazione di contabilità finale, corredata dei documenti ed ordini emanati, a firma del Responsabile del Procedimento,
2. Le fatture e le note dei servizi e delle forniture non possono essere pagate se non munite del visto del Responsabile del Procedimento.

### **ART. 11 - OCCUPAZIONE DI IMMOBILI**

1. Qualora per l'esecuzione dei servizi e forniture in economia si rendano necessarie occupazioni non preordinate all'esproprio, prima di effettuarle verrà sempre eseguito, sugli immobili interessati, il verbale di occupazione ed immissione nel possesso e verrà compilato lo stato particellare degli immobili da occupare e, quindi, si provvederà a concordare con i proprietari le relative indennità.
2. In caso di disaccordo, saranno seguite le procedure previste dalle norme di legge in vigore.

### **ART. 12- RITARDO IMPUTABILE ALL'IMPRESA INADEMPIENZE**

In caso di ritardo imputabile all'impresa o società incaricata dell'esecuzione del servizio o della fornitura, si applicano le penali stabilite nella lettera con cui è stata richiesta l'offerta o nel capitolato d'onori o nel contratto di cottimo. Inoltre, l'Amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia di tutto o parte del servizio o della fornitura a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo e/o di risolvere il contratto in danno della ditta inadempiente.

### **ART. 13 - INDIVIDUAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE**

1. Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241/90, le unità organizzative competenti e responsabili dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, sono individuate nei Servizi cui detti servizi e forniture spettano per competenza e/o regolamento.
2. Ad ogni Responsabile di Servizio (tecnico, contabile, amministrativo ecc..) è affidata, quindi, la responsabilità delle forniture e servizi eseguiti in economia di propria competenza e/o necessaria al proprio Servizio.

### **ART. 14 - PUBBLICITA' DI REGOLAMENTO**

1. Una copia del presente regolamento, a cura degli uffici comunali che comunque eseguono i servizi e le forniture in economia, dovrà essere messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione;
2. Altra copia, a norma del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18.08.2000 n. 267 sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento;
3. Di esso dovrà essere fatto sempre richiamo sia nelle lettere di richiesta di preventivi, sia nell'atto di affidamento.

# **COMUNE DI BUONCONVENTO**

## **PROVINCIA DI SIENA**

### **ART. 15- ABROGAZIONE NORME PREVIGENTI**

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

### **ART. 16- RINVIO ALLE LEGGI ED AI REGOLAMENTI**

Per quanto non previsto nel presente regolamento, troveranno applicazione il DLgs 163/2006 e il D.P.R. 207/2010



COMUNE DI BUONCONVENTO  
Provincia di Siena

REP. n. 112

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE



---

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che l'avanti esteso verbale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 1 LUG. 2012 è così per 15 giorni consecutivi.

Li 11 LUG. 2012

F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa SAVINI Marina)

---

DIVENUTA ESECUTIVA

Art.134 e c. 4 D.Lgs 267/2000  
(Immediatamente eseguibile)

Art.134 e c. 3 D.Lgs 267/2000  
(dopo 10 gg. dalla pubblicazione)

Li 11 LUG. 2012

F.TO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa SAVINI Marina)

---