



**Condizione professionale:**

- Occupata a tempo pieno
- Occupata part-time
- Disoccupata in cerca di nuova occupazione
- In cerca di prima occupazione
- Casalinga
- Studentessa
- Pensionata
- In servizio di leva o civile
- Altra condizione

**Condizione professionale:**

- Occupato a tempo pieno
- Occupato part-time
- Disoccupato in cerca di nuova occupazione
- In cerca di prima occupazione
- Casalingo
- Studente
- Pensionato
- In servizio di leva o civile
- Altra condizione

**Ramo di attività economica:**

- Agricoltura
- Artigianato/Industria
- Pubbl. Amministrazione
- Commercio/Servizi

**Ramo di attività economica:**

- Agricoltura
- Artigianato/Industria
- Pubblica Amministrazione
- Commercio/Servizi

**Orario di lavoro:**

- Orario unico
- Orario spezzato
- Orario a turni
- Orario variabile
- Numero ore lavorative giornaliere.....
- Lavora il sabato SI NO
- Comune e Provincia di lavoro .....
- datore di lavoro.....

**Orario di lavoro:**

- Orario unico
- Orario spezzato
- Orario a turni
- Orario variabile
- Numero ore lavorative giornaliere.....
- Lavora il sabato SI NO
- Comune e Provincia di lavoro.....
- datore di lavoro.....

|  |
|--|
| Composizione attuale del nucleo familiare: |
|--|

| N. | COGNOME E NOME | Data Nascita | Relazione parentela | Attività lavorativa |
|----|----------------|--------------|---------------------|---------------------|
| 1  |                |              |                     |                     |
| 2  |                |              |                     |                     |
| 3  |                |              |                     |                     |
| 4  |                |              |                     |                     |
| 5  |                |              |                     |                     |
| 6  |                |              |                     |                     |
| 7  |                |              |                     |                     |

Per i nonni del bambino **non conviventi nello stesso appartamento** specificare quanto segue:

| N. | COGNOME E NOME | Data Nascita | Luogo di residenza | Stato di salute | Attività lavorativa |
|----|----------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1  |                |              |                    |                 |                     |
| 2  |                |              |                    |                 |                     |
| 3  |                |              |                    |                 |                     |
| 4  |                |              |                    |                 |                     |
| 5  |                |              |                    |                 |                     |

**Altre informazioni: (in caso di risposte positive, esibire certificazioni)**

|   |    |                       |    |                       |
|---|----|-----------------------|----|-----------------------|
| Il bambino presenta handicap?                 | SI | <input type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |
| Un altro familiare presenta handicap?         | SI | <input type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |
| Vi sono familiari in condizioni di infermità? | SI | <input type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |
| Il bambino è adottato?                        | SI | <input type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |
| Il bambino è in affidamento temporaneo?       | SI | <input type="radio"/> | NO | <input type="radio"/> |

|   |
|---|
| Modalità di fruizione dell'asilo previste |
|---|

Orario previsto di utilizzo del nido (escluso il sabato) a titolo informativo:

Ora di entrata \_\_\_\_\_

Ora di uscita \_\_\_\_\_

Ulteriori notizie \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| Allegati alla presente domanda d'iscrizione: |
|--|

- Fotocopia del documento d'identità dei genitori
- Fotocopia del libretto di vaccinazione
- Certificazione ISEE attraverso il quale verrà valutata la fascia contributiva per la retta

Si autorizza al trattamento dati privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buonconvento. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Morreale. L'Ufficio al quale rivolgersi è l'Ufficio Istruzione, Via Soccini, 32. Telef. 0577-809722, e-mail: [istruzione@comune.buonconvento.si.it](mailto:istruzione@comune.buonconvento.si.it)

**TABELLA A****CRITERI E PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

**Nella prima colonna fare una crocetta (x) accanto alle voci rappresentanti la Vostra situazione.**

| (X)         | Situazione considerata   | Punteggio          | Documentazione richiesta   |
|-------------|--|--------------------|--|
|             | Bambini portatori di handicap  | Ammessi di diritto | Certificazione specialistica della U.S.L.                              |
|             | Orfani di entrambi i genitori  | Ammessi di diritto | Autodichiarazione  |
|             | In condizioni familiari di grave emergenza socio-sanitaria su segnalazione del Servizio Sociale USL.   | Ammessi di diritto | Relazione Assistente Sociale e valutazione ufficio Servizi Sociali.    |
|             | Bambini adottati o in affido temporaneo  | Punti 3            | Autodichiarazione  |
|             | Genitore gravemente infermo, handicappato o invalido (non inferiore al 75%)  | Punti 12           | Certificazione medica  |
|             | Sorella/fratello gravemente infermo, handicappato o invalido (non inferiore al 75%)  | Punti 10           | Certificazione medica  |
|             | Altro componente del nucleo familiare gravemente infermo, handicappato o invalido (non inferiore al 75%)   | Punti 8            | Certificazione medica  |
| -<br>-<br>- | Nucleo fam. monoparentale:<br>a) decesso, carcerazione di uno dei due genitori,<br>b) figlio naturale riconosciuto da un solo genitore,<br>c) nucleo in cui sia documentabile la mancanza di un genitore per separazione legale o divorzio, esclusivo affidamento ad un solo genitore. | Punti 8            | Autodichiarazione, fatta salva la documentazione richiesta al punto c) |
|             | Nucleo con genitori legalmente separati e con affidamento congiunto documentabile  | Punti 4            | Autodichiarazione e documentazione del Tribunale.                      |
|             | Per ogni ulteriore figlio convivente (l'età deve essere riferita al 31 dicembre dell'anno in cui viene presentata la domanda) sotto i tre anni   | Punti 2            | Autodichiarazione  |
|             | Per ogni ulteriore figlio convivente (l'età deve essere riferita al 31 dicembre dell'anno in cui viene presentata la domanda) sopra i tre anni   | Punti 1            | Autodichiarazione  |
|             | Genitori occupati a tempo pieno  | Punti 3 ciascuno   | Autodichiarazione  |
|             | Genitori occupati part-time (uguale o  | Punti 2 ciascuno   | Autodichiarazione  |

|   |  |                     |   |
|---|--|---------------------|---|
|   | inferiore a 24 ore settimanali)  |                     |   |
|   | Genitori disoccupati o studenti non lavoratori   | Punti 0,50 ciascuno | Disoccupato: iscrizione al Centro per l'Impiego. Studente: iscrizione in corso regolare di studio, o max. 1 anno fuori corso. |
|   | Luogo di lavoro in Comune della Provincia  | Punti 1             | Autodichiarazione   |
|   | Luogo di lavoro in Comune fuori Provincia  | Punti 2             | Autodichiarazione   |
|   | Per ciascun nonno non disponibile per:<br>decesso o residenza in altro Comune oltre 30 km., lavoro, età superiore ai 70 anni, stato di invalidità (non inferiore al 75%) | Punti 0,50 ciascuno | Autodichiarazione.<br>Per la malattia attestato di invalidità   |
| Nel caso di parità di punteggio sarà data preferenza alla maggiore età. |  |                     |   |

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia e di accettarlo in tutte le sue parti.

Si autorizza al trattamento dati privacy ex artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Data \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buonconvento. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Morreale. L'Ufficio al quale rivolgersi è l'Ufficio Istruzione, Via Soccini, 32. Telef. 0577-809722, e-mail: [istruzione@comune.buonconvento.si.it](mailto:istruzione@comune.buonconvento.si.it)

#### **Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati**

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione ad avvisi pubblicati dal Comune di Buonconvento.

L'informativa è data ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Il Comune di Buonconvento procederà al trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, da parte dei candidati.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 comma 1 lettera "e" e negli artt. 9 e 10 del GDPR.

**Soggetti del trattamento**

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Buonconvento.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Finalità e modalità del trattamento**

I dati forniti sono trattati per la gestione del presente procedimento amministrativo, volto alla iscrizione al nido "Marcondiro" anno scolastico 2024/2025.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano il presente procedimento amministrativo.

I dati personali dei candidati sono trattati dagli uffici amministrativi preposti al procedimento e dai soggetti preposti alla definizione del medesimo.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la

perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, da adattare ai singoli casi concreti.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati a norma dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett. "e" del regolamento UE 2016/679.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità del presente procedimento amministrativo; in assenza di tali dati il candidato non sarà ammesso.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6 comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Diritti dell'interessato

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati.

Inoltre ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile del trattamento.