



COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n° 69 Del 16/05/2019 Immediata esecutività	Oggetto
	Regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità. Approvazione.

L'anno duemiladiciannove, addì sedici del mese di maggio alle ore 19.00 nella sede Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e nei termini di legge sono intervenuti i Signori.

		Presenti	Assenti
	Montemerani Paolo	X	
1	Monaci Costanza	X	
2	Zanda Nicola	X	
3	Poggialini Alessandro	X	
		4	0

Presiede il Sig. Montemerani Paolo - Sindaco.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Brancati Gianpaolo incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari di cui all'oggetto il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto in originale come appresso.

IL PRESIDENTE
F.to Sig. MONTEMERANI
PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. BRANCATI GIANPAOLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, ...24 MAG 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Brancati Gianpaolo

OGGETTO: Regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità.
Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questa Amministrazione intende razionalizzare l'impiego delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane di cui all' art. 70 commi 1 e 2, CCNL del 21.05.2018, allo scopo di orientarne l'uso in funzione di un miglioramento della produttività anche in considerazione del fatto che i tagli alle spese di personale imposti dalle politiche nazionali hanno impoverito l'organico dell'ente aumentando i carichi di lavoro e richiedendo un generale ampliamento delle competenze;

RILEVATO che per quanto sopra si ritiene indispensabile introdurre una disciplina univoca degli incarichi e dei compensi per "specifiche responsabilità" di cui al comma 1 e 2 del suddetto art. 70-quinquies;

VISTO che la delegazione trattante, in occasione della contrattazione sulla ipotesi di contratto collettivo integrativo 2019-2021, ha concordato sulla necessità di introdurre la suddetta disciplina degli incarichi e dei compensi per "specifiche responsabilità" in linea con le disposizioni legislative e contrattuali in materia;

DATO ATTO che:

- l'Ente ha trasmesso ai sensi dell'art. 7 del CCNL dell'01.04.1999 apposita informativa sindacale in merito all'approvazione del regolamento in oggetto;
- la bozza di regolamento predisposta dall'Ente è stata esaminata e concordata nella riunione della delegazione trattante del 9 maggio 2019;

VISTA la bozza di regolamento di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità come da testo allegato che costituisce parte essenziale del presente atto e che qui si intende espressamente richiamata;

RITENUTA la suddetta disciplina meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per quanto motivato in premessa, il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

2. di inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS.;

3. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva, separata, votazione risultata unanime

DELIBERA

L'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BUONCONVENTO

PROVINCIA DI SIENA

OGGETTO: Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Art. 49: Pareri sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

"Regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità. Approvazione".

Il sottoscritto Dott. Sabatini Francesco, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li, 16.05.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott. Sabatini Francesco)**



Il sottoscritto Dott. Sabatini Francesco, in qualità di Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Li, 16.05.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
(Dott. Sabatini Francesco)**





REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Art. 1 - FINALITA'

1. Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, e da ultimo, in attuazione all'art. 70 - quinquies del CCNL 21/5/2018, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:

- a) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria B, C e D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
- b) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite con atto formale le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

2. Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

Art. 2 - APPLICABILITÀ DELL'ART.17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 1/4/1999 - ARTICOLO 70 QUINQUIES - COMMA 1 CCNL 21 MAGGIO 2018

1. I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale.

2. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

3. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

4. All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico.

Art. 3 - APPLICABILITÀ DELL'ART.17 COMMA 2 LETT. D) CCNL 1/4/1999- ARTICOLO 70 QUINQUIES - COMMA 2 CCNL 21 MAGGIO 2018

1. L'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL si applica alle specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D, attribuite con atto formale dell'Ente, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi, alle responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali, alle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché alle specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Art. 4 - FINANZIAMENTO

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in sede di contrattazione decentrata integrativa.

2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di contrattazione decentrata e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 68 del CCNL del 21.05.2018,(comma 2, lettera e) articolo 68).

3. Eventuali economie realizzate nell'anno di riferimento a valere sull'istituto qui regolamentato permangono nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate, qualora l'istituto sia finanziato con le risorse decentrate di parte stabile.

Art. 5 - CONCORRENZIALITÀ DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL del 22/1/2004 che ha introdotto la lettera i) all'articolo 17, comma 2, del CCNL 1/4/1999.

2. I diversi compensi possono essere cumulati solo in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti. Ove le causali giustificative dell'erogazione dei due compensi siano diverse il cumulo deve ritenersi ammissibile.



Comune di BUONCONVENTO
Prov. di SIENA

Tel. 057780971 – Fax 0577807212



3. Nel caso in cui ricorrano diversi, contemporanei e simili presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

Art. 6 - IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 17 C. 2 LETT. F) CCNL 1/4/1999 - ARTICOLO 70 QUINQUIES - COMMA 1 CCNL 21 MAGGIO 2018

1. Le indennità annuali degli incarichi di specifica responsabilità di cui alla lettera f), art 17, comma 2, CCNL 1/4/1999, non superiori all'importo di Euro 3.000,00 stabilito dall'art. 70 - quinquies, comma 1, del CCNL 21 maggio 2018 sono così individuate per categoria:

Categoria di appartenenza	Indennità attribuibile
CATEGORIA B	da un min. di € 300,00 ad un massimo di € 1.000,00
CATEGORIA C	da un min. di € 1.000,00 ad un massimo di € 2.500,00
CATEGORIA D	da un min. di € 2.000,00 ad un massimo di € 3.000,00

2. Gli incarichi di cui al presente articolo sono revocabili da parte del soggetto che li affida e la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati.

3. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili, la presente quantificazione potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti. In caso di incapienza delle risorse l'importo delle indennità sarà infatti, proporzionalmente ridotto.

4. Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro o in caso di assenza prolungata fatti, salvi i periodi di assenza per la fruizione del periodo di ferie, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio con conseguente riduzione proporzionale dell'indennità. In tali ipotesi, il Responsabile può nominare un eventuale sostituto attribuendogli le indennità spettanti.

Art. 7 - SCHEDE RELATIVE ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ'

1. L'indennità di specifica responsabilità viene individuata sulla base della ponderazione di punteggi mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

1. Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere (max p. 25)

elevata: p. 25

media: p. 15

bassa: p. 5

2. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne (max p. 20)

a. con i superiori/amministratori

elevata: p. 10

media: p. 6

bassa: p. 2

b. con i colleghi/collaboratori

elevata: p. 10

media: p. 6

bassa: p. 2

3. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne (max p. 20)

a. con la cittadinanza

elevata: p. 10

media: p. 6

bassa: p. 2

b. con organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici, ecc

elevata: p. 10

media: p. 6

bassa: p. 2

4. Grado di gestione e coordinamento di risorse umane (max p. 7)

elevata: p. 7

media: p. 3

bassa: p. 1

5. Grado di gestione risorse finanziarie e/o strumentali (max p. 7)

elevata: p. 7

media: p. 3

bassa: p. 1

6. Grado di autonomia dei processi lavorativi (max p. 7)



Comune di BUONCONVENTO
Prov. di SIENA

----- ● -----
Tel. 057780971 - Fax 0577807212



elevata: p. 7

media: p. 3

bassa: p. 1

7. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati (max p. 7)

elevata: p. 7

media: p. 3

bassa: p. 1

8. Necessità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne (max p. 7)

elevata: p. 7

media: p. 3

bassa: p. 1

TOTALE 100

ripartizione punteggi:

alta p. 100

media p. 54

bassa p. 18

2. Le indennità vengono attribuite sulla base del seguente calcolo:

CATEGORIA B:

punti 20 valutazione bassa - punteggio minimo: Euro 300,00

punti 100 valutazione alta - punteggio massimo: Euro 1.000,00

valore di ogni punto da 21 a 99 = 8,86 (calcolo Euro 699,99/79 = 8,86)

CATEGORIA C:

punti 20 valutazione bassa - punteggio minimo: Euro 1.000,00

punti 100 valutazione alta - punteggio massimo: Euro 2.500,00

valore di ogni punto da 21 a 99 = 18,98 (calcolo Euro 1.499,99/79 = 18,98)

CATEGORIA D:

punti 20 valutazione bassa - punteggio minimo: Euro 2.000,00

punti 100 valutazione alta - punteggio massimo: Euro 3.000,00

valore di ogni punto da 21 a 99 = 12,65 (calcolo Euro 999,99/79 = 12,65)

Art. 8 - IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART.17 COMMA 2 LETT. I) CCNL 1/4/1999 - ARTICOLO 70 QUINQUIES - COMMA 2 CCNL 21 MAGGIO 2018

1. Le indennità di cui al precedente art. 3 è definita nella misura unica di € 350,00 annui e va corrisposta esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- Responsabile dei tributi;
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici;
- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

2. L'indennità viene corrisposta mensilmente per 12 mesi. Non compete per i periodi nei quali la relativa responsabilità non viene esercitata ed al riguardo si applicano i criteri di cui al comma 4 dell'articolo 6 e di cui al comma 3 dell'articolo 9.

3. E' esclusa la cumulabilità con altri compensi riconosciuti per il medesimo ruolo, servizio o responsabilità.

Art. 9 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. Il conferimento degli incarichi avviene con la seguente procedura:

Il Responsabile presenta entro il 30 novembre, a valere per l'anno successivo, le proposte di conferimento di incarichi di specifica responsabilità da individuare all'interno del settore di sua competenza di cui agli articoli 2 e 3 del presente regolamento, dettagliandone i contenuti sulla base degli elementi individuati come da scheda di cui all'articolo 7 per gli incarichi di cui all'articolo 2 e sulla base della declaratoria di cui al comma 1, articolo 8, per gli incarichi ex articolo 3.

Entro il 10 dicembre il Segretario ed i Responsabili si riuniscono per esaminare le proposte di assegnazione di specifiche responsabilità e per individuare gli incarichi di specifica responsabilità da ammettersi.

Sulla base del verbale dell'incontro, il Segretario provvede a formalizzare l'individuazione degli incarichi di specifica responsabilità ed a determinare la sua pesatura compilando per ciascuno la scheda di cui all'articolo 7.



Comune di BUONCONVENTO
Prov. di SIENA

----- ● -----
Tel. 057780971 - Fax 0577807212



Il Segretario trasmette gli atti entro il 20 dicembre ai Responsabili nel cui settore sono individuati incarichi di specifica responsabilità.

Il Responsabile adotta entro il 31 dicembre il provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce gli incarichi di specifica responsabilità individuati nell'ambito della sua struttura tra il personale appartenente alla categoria B, C e D.

Il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le mansioni che si ricollegano all'incarico con indicazione dell'indennità a ciascuno riferita sulla base della pesatura effettuata dal Segretario.

2. Per l'attribuzione del compenso dovuto a seguito del conferimento dell'incarico di cui all'art. 8, lo stesso è predeterminato nella sua misura dal presente regolamento in Euro 350,00. Il conferimento degli incarichi di ufficiale di stato civile, di anagrafe, ufficiale elettorale, mansioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori è di competenza del Sindaco che provvede con proprio decreto.

3. La liquidazione dell'indennità avviene mensilmente con conguaglio annuale per le eventuali riduzioni per periodi di assenza come specificati dal comma 4 dell'articolo 6.

I periodi di assenza dovuti a congedo parentale e malattia sono disciplinati con le modalità indicate dalla Circolare DFP 17.07.2008 n. 7, integrata con la Circolare 05.09.2006 n. 8, emanata in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 71 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008.

L'importo liquidato mensilmente è pari al 60% dell'indennità totale, mentre il restante 40% viene liquidato a consuntivo a seguito di raggiungimento del risultato accertato.

Art. 10 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decade il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 11 - DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE

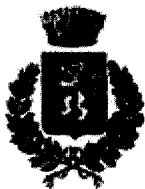
1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro individuale.

Art. 12 - REVOCA DELL'INCARICO

1. Durante il periodo di incarico, il Responsabile, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.

2. Gli incarichi di specifica responsabilità decadono e pertanto devono essere revocati dal Responsabile a seguito di processi di riorganizzazione o al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico.

*** **



COMUNE DI BUONCONVENTO
Provincia di Siena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale sarà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune il giorno **24 MAG. 2019** e così per 15 giorni consecutivi.

Li, **24 MAG. 2019**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Brancati Gianpaolo

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data **24 MAG. 2019** con protocollo n° **6358** contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

ESECUTIVITA':

Art. 134 c. 4 D.Lgs 267/2000
(immediatamente eseguibile)

Art. 134 c. 3 D.Lgs 267/2000
(dopo 10 gg. Dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Brancati Gianpaolo